

فرم ثبت نام داوطلبی مدیریت دفاتر تخصصی معاونت پژوهش و فناوری جهاددانشگاهی

الف) مشخصات فردی و سازمانی

نام و نام خانوادگی: فروزنده جعفرزاده پور واحد سازمانی محل خدمت: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی

گروه پژوهشی: جوانان و مناسبات نسلی سمت فعلی: مدیر گروه
تاریخ عضویت در جهاد دانشگاهی: ۱۳۸۴ شماره تماس: ۰۹۱۲۳۸۷۵۶۵۲

ب) دفتر تخصصی مورد تقاضا: علوم انسانی

ج) سوابق تحصیلی

آخرین مدرک تحصیلی: دکتری رشته/گرایش: جامعه شناسی

دانشگاه محل اخذ مدرک: B.H.U سال اخذ مدرک: ۱۹۹۹

د) سوابق مدیریتی پژوهشی/فناورانه

لطفاً سوابق مدیریتی مرتبط خود را درج نمایید. سوابق قابل درج شامل مدیریت گروه پژوهشی، ریاست یا معاونت پژوهشی پژوهشکده/پژوهشگاه، معاونت پژوهشی واحد، مسئولیت‌های ستادی پژوهشی و فناورانه، یا سایر مسئولیت‌های هم‌تراز است.

ردیف	عنوان مسئولیت	واحد سازمانی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مدت مسئولیت
۱	مدیر مرکز جوانان و مناسبات نسلی	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۳۸۴	۱۳۹۵	۹ سال
۲	مدیر گروه جوانان و مناسبات نسلی	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۳۸۵	ادامه دارد	۲۰ سال
۳	جانشین رئیس پژوهشکده علوم اجتماعی	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۳۹۲	۱۳۹۲	۶ ماه
۴	دستیار سردبیر فصلنامه پژوهش انحرافات و مسائل اجتماعی	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۳۹۸	ادامه دارد	۷ سال
۵	مدیر گروه آینده پژوهی	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۳۹۲	۱۳۹۶	۴ سال
۶	رئیس کمیته منتخب علوم انسانی	معاونت آموزشی جهاددانشگاهی	۱۴۰۲	۱۴۰۴	۲ سال
۷	عضو کمیسیون علوم انسانی	معاونت آموزشی جهاددانشگاهی	۱۴۰۱	ادامه دارد	۴ سال
۸	عضو هیات ممیزه جهاددانشگاهی	جهاددانشگاهی	۱۴۰۱	۱۴۰۳	۲ سال
۹	عضو شورای علمی پژوهشگاه علوم انسانی	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۳۸۷	۱۳۹۴	۷ سال
۱۰	عضو شورای علمی پژوهشگاه علوم انسانی	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۴۰۲	ادامه دارد	۳ سال

ه) سوابق اجرای طرح‌ها و قراردادهای پژوهشی/فناورانه

لطفاً حداقل پنج طرح پژوهشی یا فناورانه خاتمه‌یافته مرتبط با حوزه تخصصی مورد تقاضا را که مجری آنها بوده‌اید، درج نمایید.

ردیف	عنوان طرح/قرارداد	کارفرما/حامی	سال اجرا	مبلغ قرارداد
۱	مرور انتقادی سیاست‌ها و برنامه‌های پیشین و جاری در حوزه جمعیت NEET	مرکز رصد وزارت کشور	۱۴۰۴	۸۰ میلیون تومان
۲	امکان سنجی ایجاد فضاهای فراغتی/فرهنگی برای دختران نوجوان در بوستانهای بانوان منتخب شهر تهران	مرکز امور بانوان شهرداری تهران	۱۴۰۴	۳۹۵ میلیون تومان
۳	الزامات و راهکارهای ارتقای همگرایی و همبستگی ملی در سینمای ایران (فاز ۲)	سازمان سینمایی معاونت توسعه فناوری و مطالعات سینمایی	۱۴۰۴	۱۴۰ میلیون تومان
۴	الزامات و راهکارهای ارتقای همگرایی و همبستگی ملی در سینمای ایران (فاز ۱)	سازمان سینمایی معاونت توسعه فناوری و مطالعات سینمایی	۱۴۰۳	۶۰ میلیون تومان
۵	آینده پژوهی و تدوین سند راهبردی سالمندی	مرکز مطالعات و برنامه ریزی شهر تهران	۱۴۰۲	۳۰۴ میلیون تومان
۶	بررسی و تحلیل نسبت هویت ملی و هویت قومی در سینمای ایران	سازمان سینمایی معاونت توسعه فناوری و مطالعات سینمایی	۱۴۰۲	۸۳ میلیون تومان
۷	روند تحول مسائل و مشکلات مرتبط با گسست نسلی در ایران در فیلمهای سینمایی ۴۰ سال گذشته	سازمان سینمایی معاونت توسعه فناوری و مطالعات سینمایی	۱۴۰۲	۷۲ میلیون تومان
۸	شناسایی سبک های زندگی در بین نسلهای مختلف در دوران پاندمی کرونا و پیامدهای آن	صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	۱۴۰۲	۶۰ میلیون تومان
۹	پیمایش ملی حجاب	وزارت کشور، مرکز رصد	۱۳۹۹	۴۷۰ میلیون تومان
۱۰	اوقات فراغت ایرانیان تحولات و روندهای آینده	سازمان برنامه و بودجه	۱۴۰۰	۴۵۰ میلیون تومان
۱۱	کنترل و کاهش آسیب‌های اجتماعی؛ دیدگاه‌ها و نظرات متخصصان و مدیران	وزارت کشور، سازمان امور اجتماعی	۱۳۹۷	۷۰ میلیون تومان
۱۲	بررسی و ارائه ساز و کارهای تقویت انسجام اجتماعی و وحدت ملی و احیای هویت افتخار آمیز اسلامی ایرانی در دانش آموزان	شورای عالی آموزش و پرورش	۱۳۹۷	۳۵ میلیون تومان

و) اظهارنامه تعارض منافع

اینجانب ...فروزنده جعفرزاده پور..... داوطلب مدیریت دفتر تخصصیعلوم انسانی..... اعلام می‌نمایم که اطلاعات مندرج در این فرم صحیح بوده و نسبت به هرگونه تعارض منافع احتمالی، موارد زیر را به صورت کامل و شفاف اعلام می‌کنم:

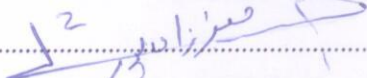
آیا در حال حاضر مدیرعامل، عضو هیئت‌مدیره، عضو موظف، مدیر اجرایی، نماینده تجاری یا دارای مسئولیت، سهامدار، شریک، ذی‌نفع مستقیم یا دارای منفعت اقتصادی در شرکت، مؤسسه یا بنگاه اقتصادی هستید؟

خیر

بله؛ نام شرکت/مؤسسه: مسئولیت:

اینجانب متعهد می‌شوم در صورت وجود هرگونه تعارض منافع، آن را به‌طور کامل اعلام نمایم. همچنین می‌پذیرم در صورتی که به عنوان گزینه نهایی برای انتصاب به مدیریت دفتر تخصصی انتخاب شوم، صدور حکم انتصاب منوط به ارائه مستندات رسمی رفع تعارض منافع، استعفا، قطع همکاری یا کناره‌گیری از مسئولیت‌های مدیریتی، اجرایی، مالی یا شرکتی مؤثر خواهد بود. بدیهی است عدم اعلام تعارض منافع یا ارائه اطلاعات ناقص و خلاف واقع، می‌تواند موجب لغو داوطلبی، توقف فرآیند انتصاب یا لغو حکم احتمالی شود.

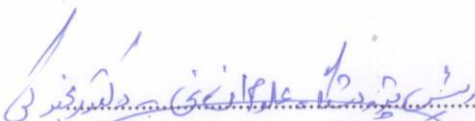
نام و نام خانوادگی داوطلب:فروزنده جعفرزاده پور.....

امضا: 

تاریخ: ۱۴۰۵، ۷، ۷

تأیید واحد سازمانی محل خدمت

بدین وسیله تأیید می‌شود آقای/خانم فروزنده جعفرزاده پور از اعضای هیئت علمی این واحد سازمانی بوده و اطلاعات مربوط به سوابق خدمت و مسئولیت‌های سازمانی و پژوهشی ایشان، حسب مدارک موجود، مورد تأیید است.

نام و سمت مقام تأییدکننده: 

امضا و مهر: 

تاریخ: ۱۴۰۵، ۷، ۷

برنامه پیشنهادی برای اداره دفتر تخصصی

لطفاً برنامه پیشنهادی خود را حداکثر در سه صفحه و در قالب محورهای زیر پیوست نماید:

۱. تحلیل وضعیت موجود حوزه تخصصی مورد تقاضا؛

- ارتباط ضعیف با گروههای پژوهشی

- وجود بوروکراسی زاید در دفتر تخصصی و تاخیر در مسیر انجام فرایندها

- ایجاد شوراهای موازی جهت بررسی طرحها و شبکه های برنامه گروهها

- تاکید بر تصدی گری در همه فرایندهای مرتبط

۲. مهم ترین مسائل، ضعفها و ظرفیتهای گروههای پژوهشی و مراکز خدمات تخصصی آن حوزه؛

- بوروکراسی و فقدان ارتباط با گروههای پژوهشی

- فرایندهای طولانی در بررسی و تصویب شبکه برنامه ها

- فرایندهای طولانی در بررسی و تصویب طرحهای پژوهشی

- فقدان/ کمبود شناخت ظرفیتهای و توانمندی های گروههای پژوهشی برای معرفی به دستگاههای اجرایی

- عدم معرفی فعالیتهای و ظرفیتهای گروههای پژوهشی به سایر معاونتهای درون جهاددانشگاهی برای افزایش

تعاملات درون سازمانی و استفاده از این ظرفیتهای برای تعاملات برون سازمانی

- بی توجهی به ظرفیتهای بالفعل و بالقوه فعالیتهای گروههای پژوهشی در ارتباط با مسائل روز کشور جهت

افزایش ردیف بودجه

- وجود مراکز خدمات تخصصی به عنوان بازوهای پژوهشی تخصصی ارائه خدمات

۳. اولویتهای پیشنهادی برای یک سال نخست مسئولیت؛

- تسریع فرایندهای بررسی و تصویب و ابلاغ شبکه برنامه های گروههای پژوهشی

- تسریع فرایندهای بررسی و تصویب و ابلاغ طرحهای شبکه برنامه گروههای پژوهشی

- معرفی فعالیتهای و زمینه های تخصصی گروههای پژوهشی به دستگاهها و نهادهای اجرایی و مجامع علمی

- تلاش برای افزایش تخصص گروههای پژوهشی در زمینه های بالقوه و بالفعل

- ممانعت از فعالیتهای موازی در گروههای پژوهشی و مراکز خدمات تخصصی به منظور پیشگیری از رقابت درون سازمانی و تعارض منافع برون سازمانی و سعی در ایجاد همکاری بین واحدی به منظور هم افزایی و بهره وری بیشتر

۴. برنامه ارتقای کیفیت بررسی طرحها، گزارشها و فرآیندهای تخصصی؛

از آنجا که شورای علمی گروه ها مهمترین رکن یک گروه پژوهشی محسوب می شود، لازم است همه فرایندهای مربوط به طرحهای داخلی (اعم از بررسی طرحنامه، تعیین داور، بررسی گزارشات مقطعی و نهایی) از طریق این شورا انجام و نتیجه به دفتر تخصصی اعلام گردد. این امر، از یک سو، جایگاه شورای علمی به عنوان مجموعه ای متخصص توانایی راهنمایی و هدایت گر را تقویت نموده و از سوی دیگر افزایش نظارت تخصصی و حرفه ای بر فرایندهای علمی را در پی خواهد داشت. همچنین مانع از ورود نظرات غیر کارشناسی به فرایند می گردد.

- استفاده از توان تخصصی شوراهای علمی برای بررسی طرحها، طرحنامه ها، گزارشات و فرایندهای تخصصی

- تاکید بر موضوعات و مسائل مهم و اساسی جامعه در تدوین طرحها و شبکه های برنامه

- استفاده از شبکه برنامه ها و طرحهای مربوطه به عنوان سرمایه گذاری جهاد برای اجرای طرحهای کارفرمایی و مرتبط با مسائل روز

۵. برنامه تعامل با واحدها، پژوهشکدهها، گروههای پژوهشی و مراکز خدمات تخصصی؛

- انجام بازدیدهای دوره ای با واحدها، پژوهشکده ها، گروههای پژوهشی به منظور احصا و رفع مشکلات انجام فعالیتهای پژوهشی

- برگزاری جلسات هم اندیشی دوره ای با واحدها، پژوهشکده ها، گروههای پژوهشی به منظور شناسایی نقاط قوت جهت معرفی به سازمانهای اجرایی

- احصا موضوعات مناسب برای پروژه یابی

۶. برنامه پروژه یابی، تعامل بیرونی و کمک به توسعه قراردادهای پژوهشی و فناورانه؛

- تدوین برنامه هایی برای ارائه، کاربست یافته های پژوهشی به منظور فعال کردن چرخه پروژه یابی

- ایجاد تعامل مناسب با سازمانها و نهادها و معرفی فعالیتهای شاخص گروهها برای جذب پروژه های کلان

- پیگیری تعاملات تا نیل به قرارداد پژوهشی

۷. برنامه توانمندسازی، ارزیابی و ارتقای گروههای پژوهشی و مراکز تخصصی؛

- ایجاد سازو کارهای تشویقی برای ترغیب اعضای هیات علمی به انتشار مقالات و تدوین گزارشات سیاستی از طرحهای شبکه برنامه و طرحهای موردی

- معرفی فعالیتهای متنوع گروههای پژوهشی از طرق مختلف به ویژه سایت معاونت پژوهشی جهاددانشگاهی

۸. شاخصهای پیشنهادی برای سنجش عملکرد دفتر تخصصی.

- تعداد تصویب شبکه برنامه گروههای پژوهشی علوم انسانی
- تعداد اختتام شبکه برنامه گروههای پژوهشی علوم انسانی
- تعداد تصویب طرحهای شبکه برنامه گروههای پژوهشی علوم انسانی
- اختتام طرحهای شبکه برنامه گروههای پژوهشی علوم انسانی
- تعداد قراردادهای پژوهشی و فناورانه جذب شده برای گروههای پژوهشی و مراکز تخصصی علوم انسانی
- میزان حمایت مالی از گروههای پژوهشی و مراکز تخصصی علوم انسانی
- نظرسنجی ادواری - دست کم شش ماهه - از سیاست ها، برنامه ها و عملکردهای دفتر تخصصی از گروه های پژوهشی مراکز تخصصی وسایر ذی نفعان