

فرم ثبت نام داوطلبی مدیریت دفاتر تخصصی معاونت پژوهش و فناوری جهاددانشگاهی

الف) مشخصات فردی و سازمانی

نام و نام خانوادگی: خسرو قبادی
 واحد سازمانی محل خدمت: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی جهاد دانشگاهی
 گروه پژوهشی: علوم سیاسی
 تاریخ عضویت در جهاد دانشگاهی: ۱۳۷۹
 سمت فعلی: مدیر گروه پژوهشی علوم سیاسی
 شماره تماس: ۰۹۱۲۲۹۹۰۸۲۸
 ب) دفتر تخصصی مورد تقاضا: علوم انسانی

ج) سوابق تحصیلی

آخرین مدرک تحصیلی: دکتری
 رشته/گرایش: جامعه‌شناسی سیاسی
 دانشگاه محل اخذ مدرک: دانشگاه تهران
 سال اخذ مدرک: ۱۳۹۷

د) سوابق مدیریتی پژوهشی/فناورانه

لطفاً سوابق مدیریتی مرتبط خود را درج نمایید. سوابق قابل درج شامل مدیریت گروه پژوهشی، ریاست یا معاونت پژوهشی پژوهشکده/پژوهشگاه، معاونت پژوهشی واحد، مسئولیت‌های ستادی پژوهشی و فناورانه، یا سایر مسئولیت‌های هم‌تراز است.

ردیف	عنوان مسئولیت	واحد سازمانی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مدت مسئولیت
۱	مدیر دفتر همکاری مشترک سازمان پژوهش و برنامه ریزی درسی و جهاد دانشگاهی	مشترک بین جهاد دانشگاهی و آموزش و پرورش	۱۳۸۰	۱۳۸۴	۵ سال
۲	مدیر گروه علوم سیاسی	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی جهاد دانشگاهی	۱۳۸۴	۱۳۹۱	۸ سال
۳	رئیس	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی جهاد دانشگاهی	۱۳۹۲	۱۳۹۶	۵ سال
۴	مدیر گروه علوم سیاسی	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی جهاد دانشگاهی	۱۴۰۳	۱۴۰۵	۲ سال

ه) سوابق اجرای طرح‌ها و قراردادهای پژوهشی/فناورانه

لطفاً حداقل پنج طرح پژوهشی یا فناورانه خاتمه‌یافته مرتبط با حوزه تخصصی مورد تقاضا را که مجری آنها بوده‌اید، درج نمایید.

ردیف	عنوان طرح/قرارداد	کارفرما/حامی	سال اجرا	مبلغ قرارداد(ریال)
۱	دیدگاه‌های مختلف درباره دانشگاه اسلامی			۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	نقش بسیج خواهران در سلامت و امنیت جامعه	سازمان بسیج	۱۳۸۵-۱۳۸۶	۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	زمینه‌های موضوعی در مطالعات موزه دفاع مقدس	سازمان موزه دفاع مقدس	۱۳۸۸-۱۳۸۹	۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	مخاطب‌شناسی و اهداف سیاسی - حقوقی موزه دفاع مقدس	سازمان موزه دفاع مقدس	۱۳۸۹-۱۳۹۰	۹۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	بررسی فرصت‌ها و تهدیدهای برگزاری انتخابات آتی مجلس شورای اسلامی	وزارت کشور		
۶	دولت‌سازی در جمهوری اسلامی ایران	دفتر مرکزی جهاد دانشگاهی	۱۳۸۹-۱۳۹۱	۱۶۸,۰۰۰,۰۰۰
۷	انجام مطالعات نظری طرح ایجاد شهر دانش و طبیعت در شهر تهران	شهرداری تهران	۱۳۹۱-۱۳۹۲	۱,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	نقش نهادهای مدنی در کارآمدی دولت	دفتر مرکزی جهاد دانشگاهی	۱۳۹۵-۱۳۹۶	۵۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	نقش اصناف و مجامع سینمایی در توسعه سینمای ایران	سازمان سینمایی	۱۴۰۲-۱۴۰۳	۱,۵۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	بازآفرینی نقش دانشجویان	پژوهشکده مطالعات توسعه جهاد دانشگاهی	۱۳۹۹-۱۴۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

و) اظهارنامه تعارض منافع

اینجانب خسرو قبادی داوطلب مدیریت دفتر تخصصی علوم انسانی اعلام می‌نمایم که اطلاعات مندرج در این فرم صحیح بوده و نسبت به هرگونه تعارض منافع احتمالی، موارد زیر را به‌صورت کامل و شفاف اعلام می‌کنم:

آیا در حال حاضر مدیرعامل، عضو هیئت‌مدیره، عضو موظف، مدیر اجرایی، نماینده تجاری یا دارای مسئولیت، سهامدار، شریک، ذی‌نفع مستقیم یا دارای منفعت اقتصادی در شرکت، مؤسسه یا بنگاه اقتصادی هستید؟

خیر

بله؛ نام شرکت/مؤسسه: مسئولیت:

اینجانب متعهد می‌شوم در صورت وجود هرگونه تعارض منافع، آن را به‌طور کامل اعلام نمایم. همچنین می‌پذیرم در صورتی که به عنوان گزینه نهایی برای انتصاب به مدیریت دفتر تخصصی انتخاب شوم، صدور حکم انتصاب

منوط به ارائه مستندات رسمی رفع تعارض منافع، استعفا، قطع همکاری یا کناره‌گیری از مسئولیت‌های مدیریتی، اجرایی، مالی یا شرکتهی مؤثر خواهد بود. بدیهی است عدم اعلام تعارض منافع یا ارائه اطلاعات ناقص و خلاف واقع، می‌تواند موجب لغو داوطلبی، توقف فرآیند انتصاب یا لغو حکم احتمالی شود.

نام و نام خانوادگی داوطلب: خسرو قبادی

امضا: 

تاریخ:

تأیید واحد سازمانی محل خدمت

بدین وسیله تأیید می‌شود آقای/خانم خسرو قبادی از اعضای هیئت علمی این واحد سازمانی بوده و اطلاعات مربوط به سوابق خدمت و مسئولیت‌های سازمانی و پژوهشی ایشان، حسب مدارک موجود، مورد تأیید است.

نام و سمت مقام تأییدکننده: علی رنجبری

امضا و مهر: 

تاریخ: ۱۳۹۵/۱۲/۲۷

برنامه پیشنهادی برای اداره دفتر تخصصی

لطفاً برنامه پیشنهادی خود را حداکثر در سه صفحه و در قالب محورهای زیر پیوست نماید:

۱. تحلیل وضعیت موجود حوزه تخصصی مورد تقاضا؛

- نا مشخص بودن ماموریت و حتی رسالت جهاددانشگاهی در حوزه علوم انسانی
- شناخت ناکافی از نیروها، منابع و سرمایه های انسانی جهاد در حوزه علوم انسانی
- ارتباط تعریف نشده با دستگاه های اجرایی برای تعریف مساله مشترک و انجام پروژه ها
- ارتباط تعریف نشده با مراکز پژوهشی مشابه
- ارتباط تعریف نشده ستاد با صف (واحدها پژوهشکده ها، پژوهشگاه، مراکز و گروه های پژوهشی)
- ضعف ارتباطات شبکه ای میان گروه های پژوهشی
- وجود بوروکراسی زاید در ستاد و تاخیر در مسیر انجام فرایندها
- وجود شوراها و موازی جهت بررسی طرح ها و شبکه های برنامه گروه ها

۲. مهم ترین مسائل، ضعف ها و ظرفیت های گروه های پژوهشی و مراکز خدمات تخصصی آن حوزه؛

- تمرکزگرایی زیاد
- بوروکراسی زاید و ارتباط تعریف نشده با گروه های پژوهشی
- وجود فرایندهای طولانی در بررسی و تصویب شبکه برنامه ها و تصویب طرح های پژوهشی
- کمبود شناخت ظرفیت ها و توانمندی های گروه های پژوهشی برای معرفی به دستگاه های اجرایی
- لزوم تقویت ارتباط درون سازمانی و برون سازمانی
- ضعف پیوند برخی مراکز با گروه های پژوهشی
- شناخت ناکافی از ظرفیت های گروه های پژوهشی
- تقویت ظرفیت انجام کارهای میان رشته ای

۳. اولویت های پیشنهادی برای یک سال نخست مسئولیت؛

- سعی در باز تعریف رسالت و ماموریت های جهاد دانشگاهی در حوزه علوم انسانی با مشارکت نخبگان و ابلاغ آن از مسیرها و مجاری قانونی
- توان افزایی، هم افزایی نیروها، منابع و سرمایه های انسانی جهاد در حوزه علوم انسانی
- باز تعریف ارتباط با دستگاه ها بر اساس رسالت ها و ماموریت ها

- اصلاح و باز تعریف ارتباط صف و ستاد
 - تسریع فرایندهای بررسی و تصویب و ابلاغ شبکه برنامه های گروههای پژوهشی و طرح های پژوهشی
 - تقسیم کار تخصصی در گروههای پژوهشی و مراکز خدمات تخصصی به منظور ممانعت از فعالیتهای موازی پیشگیری از رقابت درون سازمانی و تعارض منافع برون سازمانی
 - سعی در ایجاد همکاری بین واحدی به منظور هم افزایی و بهره وری بیشتر
۴. برنامه ارتقای کیفیت بررسی طرحها، گزارشها و فرآیندهای تخصصی؛
- تقویت، حمایت و نظارت گروههای پژوهشی و استفاده از توان تخصصی شوراهای علمی برای بررسی طرحها، طرحنامهها، گزارشات و فرایندهای تخصصی
 - جهت دهی شبکههای برنامه و طرحها بر نیازها، موضوعات و مسائل مهم و اساسی جامعه با مشارکت و همراهی گروهها و اعضای هیات علمی
 - تدوین برنامه و طراحی مدلی در استفاده از شبکه برنامهها و طرحهای مربوطه به عنوان سرمایه گذاری جهاد برای اجرای طرحهای کارفرمایی و مرتبط با مسائل روز با مشارکت گروههای علمی
۵. برنامه تعامل با واحدها، پژوهشکدهها، گروههای پژوهشی و مراکز خدمات تخصصی؛
- ارتباطات موثر و مناسب با واحدها، پژوهشکدهها، گروهها و مراکز پژوهشی و خدمات تخصصی به منظور ایجاد هم افزایی، شناسایی موانع و رفع مشکلات انجام فعالیتها(جلسات هم اندیشی، تشکیل گروههای ویژه، جلسات دو یا چند جانبه باز دیدهی دوره ای، ایجاد یا تقویت شبکههای مجازی تخصصی و...)
 - تغییر رویکرد در پروژه نظارت از وظیفه اداری و وارد کردن آن در فرایند و چرخه یاددهی و یادگیری
 - تغییر رویکرد رقابت درون گروهی در جهاد به رقابت بیرون گروهی خارج از جهاد با مراکز و موسسات مشابه
۶. برنامه پروژه یابی، تعامل بیرونی و کمک به توسعه قراردادهای پژوهشی و فناورانه؛
- تدوین برنامه هایی برای ارائه یافته های پژوهشی به منظور فعال کردن چرخه پروژه یابی و کاربست یافته ها در حل مسائل
 - تقویت تعامل با سازمانها و نهادها و معرفی فعالیتهای شاخص پژوهشی و توانمندی گروههای علمی و تخصصی برای تعریف و جذب پروژههای کلان
 - تقویت و گسترش تعاملات تا تبدیل به قرارداد های پژوهشی و نظارت بر انجام به موقع و با کیفیت آن
۷. برنامه توانمندسازی، ارزیابی و ارتقای گروههای پژوهشی و مراکز تخصصی؛

- ایجاد یا گسترش کمی و کیفی فرصت‌های مطالعاتی، دوره‌های آموزشی و نشست‌های علمی ویژه برای اعضای هیات علمی و مدیران گروه‌های پژوهشی
- حمایت از انتشار کتاب (بویژه دیجیتال) مستخرج از طرح‌های پژوهشی
- ایجاد ساز و کارهای تشویقی برای ترغیب اعضای هیات علمی به انتشار مقالات و تدوین گزارشات سیاستی از طرح‌های شبکه برنامه و طرح‌های موردی
- معرفی فعالیت‌های متنوع گروه‌های پژوهشی از طرق مختلف، فضای مجازی، سایت‌های جهاددانشگاهی و معاونت‌های پژوهشی، آموزشی و فرهنگی جهاددانشگاهی

۸. شاخص‌های پیشنهادی برای سنجش عملکرد دفتر تخصصی.

- سنجش وضعیت و کیفیت نیروی انسانی موجود در گروه‌ها
- سنجش وضعیت شوراهای و جلسات گروه‌های پژوهشی
- همایش‌ها، نشست‌های علمی، کرسی‌های ترویجی و...
- تعداد تصویب شبکه برنامه گروه‌های پژوهشی علوم انسانی
- تعداد اختتام شبکه برنامه گروه‌های پژوهشی علوم انسانی
- تعداد تصویب طرح‌های شبکه برنامه گروه‌های پژوهشی علوم انسانی
- اختتام طرح‌های شبکه برنامه گروه‌های پژوهشی علوم انسانی
- تعداد قراردادهای پژوهشی و فناورانه جذب شده برای گروه‌های پژوهشی و مراکز تخصصی علوم انسانی
- میزان حمایت مالی از گروه‌های پژوهشی و مراکز تخصصی علوم انسانی
- نظرسنجی‌های ادواری - سه ماهه - از سیاست‌ها، برنامه‌ها و عملکردهای دفتر تخصصی از گروه‌های پژوهشی مراکز تخصصی وسایر ذی‌نفعان