



معاونت پژوهش و فناوری

دستورالعمل ارزشیابی عملکرد سالانه
گروه‌های پژوهشی سازمان‌ها، واحد‌ها
پژوهشگاه‌ها و پژوهشکده‌های
جهاد دانشگاهی

اداره کل راهبری پژوهش و فناوری

پاییز ۱۳۹۹

دستورالعمل ارزشیابی عملکرد سالانه گروههای واحدا و پژوهشکدههای جهاددانشگاهی

مقدمه

در راستای افزایش بهرهوری و بهبود عملکرد گروههای پژوهشی کلیه "واحدهای سازمانی" جهاد دانشگاهی و ایجاد امکان نظارت و ارزشیابی عملکرد علمی گروههای پژوهشی، بر اساس مفاد بند ۱۳ دستورالعمل تشکیل گروههای پژوهشی مصوب ۱۳۸۶/۱۲/۱، دستورالعمل حاضر در جلسه شورای نظارت و گسترش تشکیلات پژوهشی مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۹ مورد تصویب قرار گرفت. در این دستورالعمل منظور از "واحدهای سازمانی"، سازمانها، واحدها، پژوهشگاهها، پژوهشکدههای جهاد دانشگاهی می باشد.

بخش اول: مقررات عمومی

ماده ۱: این دستورالعمل شامل ارزشیابی تمامی گروههای پژوهشی دارای موافقت اصولی و قطعی است.

ماده ۲: ارزشیابی عملکرد گروههای پژوهشی و محاسبه امتیاز فعالیت آنها، سالانه انجام خواهد گرفت.

ماده ۳: امتیازدهی شامل کلیه فعالیتهای می باشد که در سال ارزشیابی خاتمه یافته باشند. (به استثنای طرحهای پژوهشی که زمان اجرای آن بیش از ۱۸ ماه باشد).

ماده ۴: امتیاز به مواردی تعلق می گیرد که توسط اعضای گروه پژوهشی انجام شده و در آنها وابستگی سازمانی مجری یا فعالیت انجام شده به گروه پژوهشی و جهاد دانشگاهی درج شده باشد. معادل انگلیسی وابستگی سازمانی جهاد دانشگاهی عبارت است از: **Academic Center for Education, Culture and Research (ACECR)**

ماده ۵: اعضای گروه پژوهشی شامل اعضای هیئت علمی تمام وقت (دارای حکم کارگزینی جهاد دانشگاهی)، اعضای هیأت علمی نیمه وقت (دارای ابلاغ رئیس واحد/ سازمان) و اعضای غیر هیأت علمی (دارای حداقل مدرک کارشناسی ارشد و دارای حکم کارگزینی یا قرارداد با امضای رئیس واحد سازمانی) می باشد.

تبصره ۱- در گروه های پژوهشی که دارای دانشجوی دکتری پژوهش محور هستند، فعالیت های این افراد به شرط رعایت کلیه مقررات و الزامات قید شده در این دستورالعمل، جزء عملکرد گروه محسوب شده و شامل امتیاز می گردد.

تبصره ۲- در صورتی که تعاریف جدیدی برای عضویت در گروه پژوهشی از سوی معاونت پژوهش و فناوری ارائه و تصویب گردد ملاک عمل تعاریف مصوب جدید خواهد بود.

تبصره ۳- حمایت های ستادی از فعالیت گروههای پژوهشی منوط به درج به موقع کلیه فعالیت ها در سامانه اطلاعات معاونت پژوهش و فناوری (سامپ) است.

تبصره ۴- تعیین امتیاز کلیه شاخص ها، سالانه به پیشنهاد دفاتر تخصصی و با تائید معاون پژوهش و فناوری بر اساس مقتضیات زمانی و ویژگی های هر دفتر تخصصی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۵- پس از اتمام ارزشیابی سالانه و اعلام نتایج، در صورت اعتراض نسبت به امتیاز تعلق گرفته، کمیسیونی متشكل از مدیر کل راهبری پژوهش و فناوری و مدیر کل دفتر تخصصی ذی ربط و یک نفر از اعضای حقیقی شورای نظارت و گسترش تشکیلات دفتر تخصصی به انتخاب معاون پژوهش و فناوری با حضور نماینده گروه پژوهشی ذی ربط به موضوع رسیدگی خواهد کرد.

تبصره ۶- امتیاز هر یک از انواع شاخص های ارزشیابی مندرج در این دستورالعمل که موضوع آنها در راستای "زمینه تخصصی مصوب گروه پژوهشی" نباشد، در عدد (۲۵٪) ضرب می گردد.

تبصره ۷- در صورت ارسال هر نوع کار پژوهشی (طرح، مقاله، خدمات تخصصی، شرکت در کارگاه یا دوره آموزشی، کتاب و ...) که مجری آن در زمان ارزشیابی در عضویت گروه پژوهشی نمی باشد، لازم است که حکم کارگزینی، ابلاغ یا قرارداد اعضو در زمان انجام فعالیت مربوطه ضمیمه گردد.

بخش دوم: شاخص‌های ارزشیابی

ماده ۶: شاخص‌های ساختاری - تشکیلاتی ارزشیابی

۱- شاخص‌های ساختاری - تشکیلاتی عواملی هستند که در دستورالعمل تشکیل گروه‌های پژوهشی مورد تأکید قرار گرفته‌اند.
این عوامل برای گروه‌های دارای موافقت قطعی عبارتند از:

- برخورداری از زمینه فعالیت مصوب و شبکه برنامه و میزان پیشرفت آن
 - برخورداری از نیروی انسانی مطابق با دستورالعمل تشکیل گروه‌های پژوهشی
 - وجود مدیرگروه دارای حکم معابر
 - برگزاری منظم جلسات شورای علمی و ارسال مستندات مطابق دستورالعمل
- ۲- همچنین این عوامل برای موافقت کلی و گروه‌های دارای موافقت اصولی عبارتند از:
- برخورداری از زمینه فعالیت مصوب
 - برخورداری از نیروی انسانی مطابق با دستورالعمل
 - وجود مدیرگروه دارای حکم معابر

ماده ۷: شاخص‌های عملکردی

محورهای فناوری گروه‌های پژوهشی به چهار گروه شاخص‌های تولید دانش، شاخص‌های توسعه فناوری، شاخص‌های انتشار دانش و شاخص‌های ظرفیت‌سازی تقسیم می‌شوند.

۱- شاخص‌های محور تولید دانش شامل موارد زیر می‌باشند:

- طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته
- ثبت اختراع و اکتشاف

۲- شاخص‌های محور فناوری شامل موارد زیر می‌باشند:

- تولید فناوری
- انتقال فناوری
- توسعه و بومی سازی فناوری

۳- شاخص‌های محور انتشار دانش شامل موارد زیر می‌باشند:

- مقالات
- کتب

۴- شاخص‌های محور ظرفیت‌سازی شامل موارد زیر می‌باشند:

- رتبه‌ها و جوایز علمی اخذ شده
- برگزاری همایش‌های تخصصی
- شرکت (داشتن غرفه) در نمایشگاه‌های تخصصی
- برگزاری کارگاه‌های تخصصی
- شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه مدت تخصصی و کارگاه‌های تخصصی
- انتشار مجلات
- دبیری و عضویت در کمیته علمی و پانل‌های تخصصی همایش‌ها
- داوری‌های، ارزیابی‌ها و

بخش سوم: دستورالعمل تکمیل جدول ارزشیابی و جمعآوری مستندات

✓ شاخصهای محور تولید دانش

ماده ۸: اجرای طرح‌های پژوهشی

طرح‌های تحقیقاتی شامل موارد زیر می‌باشند:

۱-۸- طرح‌های پژوهشی مصوب معاونت پژوهش و فناوری:

این عنوان شامل کلیه طرح‌هایی می‌گردد که از معاونت پژوهش و فناوری کد می‌گیرند. این موارد شامل طرح‌های مصوب شورای بررسی نهایی طرح‌ها، دفاتر تخصصی، پژوهشگاه‌های می‌شود که این اختیار به آنها تفویض شده است. به این طرح‌ها پس از اعلام اختتام کامل، امتیاز تعلق می‌گیرد، بدین معنا که اگر مرجع تصویب، طرح را در مرحله‌ای قبل از اختتام کامل متوقف اعلام نماید، به آن طرح امتیازی تعلق نخواهد گرفت. همچنین دریافت امتیاز پایه بصورت کامل، مشروط به آن است که علاوه بر اختتام کامل، پاییندی به تعهدات طرح پژوهشی نیز بصورت 100% توسط مرجع تصویب تأیید گردد، در غیر این صورت، امتیاز برمبنای درصد پاییندی اعلام شده محاسبه خواهد شد.

طرح‌های مصوب معاونت پژوهش و فناوری جهاد دانشگاهی می‌توانند به صورت مستقل یا به صورت مشترک اجرا شوند.

طرح‌های تحقیقاتی مشترک طرح‌هایی هستند که به صورت مشترک توسط اعضای گروه پژوهشی مورد نظر و اعضای گروه پژوهشی دیگری (داخل یا خارج از واحد سازمانی ذی‌ربط) اجرا می‌گردد و طرفین در آوردها، مخاطرات، و بهره‌برداری از نتایج سهیم می‌باشند. به عبارت دیگر در این همکاری علاوه بر مشارکت در تامین منابع مالی، مشارکت در تهیه سایر ملزمومات مورد نیاز، اعم از تجهیزات، امکانات، فضا، نیروی انسانی و غیره، به همراه مشارکت در مالکیت معنوی و نتایج حاصله مدنظر است.

مستقل یا مشترک بودن طرح، نام مجری یا مجریان اصلی به همراه نام گروه پژوهشی و واحد سازمانی مربوط به هریک از مجریان، نام همکار یا همکاران طرح به همراه نام گروه پژوهشی و واحد سازمانی مربوط به هریک از همکاران و همچنین درصد همکاری هریک از همکاران، مواردی هستند که تنها با استناد به مصوبه طرح و اعلام مرجع تصویب تعیین می‌گردد.

نحوه محاسبه و توزیع امتیاز در طرح‌های مشترک مصوب معاونت پژوهش و فناوری جهاد دانشگاهی به شرح زیر خواهد بود:

(الف) طرح مصوب که دارای دو واحد سازمانی مختلف جهاد دانشگاهی باشد به عنوان طرح مشترک محاسب شده و به هر کدام از گروه‌های مجری، امتیاز کامل طرح مشترک یعنی امتیاز پایه ضرب در $1/25$ تعلق می‌گیرد. این طرح‌ها می‌توانند حداکثر دارای دو مجری باشند. در این طرح‌ها امتیازی برای گروه‌های پژوهشی که در لیست همکاران هستند، لحاظ نمی‌شود.

(ب) طرح مصوب که دارای یک مجری از یک واحد سازمانی و گروه‌های همکار از همان واحد سازمانی و یا سایر واحدهای سازمانی باشد نیز به عنوان طرح مشترک محسوب می‌شود. طرح‌هایی که دارای یک گروه مجری هستند، حداکثر می‌توانند تا دو گروه همکار داشته باشند. گروه مجری در این طرح‌ها، امتیاز طرح مشترک یعنی امتیاز پایه ضرب در $1/25$ را گرفته و امتیاز سایر گروه‌های همکار بر حسب درصد همکاری (با استناد به مصوبه مرجع تصویب طرح) تعیین خواهد شد. مجموع درصدهای همکاری تمامی گروه‌های همکار می‌تواند حداکثر تا 60% باشد.

تبصره ۱- در طرح‌های مشترک، زمان اختتام طرح برای گروه مجری و گروه همکار یکسان بوده و معادل زمان تأیید اختتام طرح از سوی مرجع تصویب است.

تبصره ۲: اگر زمان اجرای طرح طبق ابلاغیه مرجع تصویب، هجده ماه و بالاتر از آن باشد، از زمان شروع اجرای طرح به شرط ارائه تاییدیه پیشرفت کار سالانه از مرجع تصویب که تا پایان اسفند هر سال ارزشیابی گرفته خواهد شد بر اساس درصد پیشرفت، درصدی از امتیاز پایه در هر سال ارزشیابی به گروه‌های مجری و همکار تعلق خواهد گرفت. امتیاز تخصیص یافته برای هر سال ارزشیابی، از رابطه زیر محاسبه خواهد شد:

"امتیاز پایه ضرب در درصد پیشرفت در سال ارزشیابی $+10\%$ امتیاز پایه"

تبصره ۳: در مواردی که بخشی از بودجه یک طرح توسط معاونت پژوهش و فناوری و بخش دیگر آن توسط کارفرمایی خارج از جهاد دانشگاهی تأمین می‌گردد، امتیاز بخشی از طرح که بودجه آن توسط معاونت پژوهش و فناوری تأمین می‌شود، بر اساس

فرمول طرح‌های مصوب معاونت و امتیاز بخشی دیگر که بودجه آن توسط کارفرما تامین می‌گردد بر اساس فرمول طرح‌های کارفرمایی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۴: برای امتیازدهی به طرح‌های مصوب معاونت پژوهش و فناوری به ازای هر ده میلیون ریال بودجه طرح، یک امتیاز تعلق خواهد گرفت.

مستندات لازم

- مصوبه شورای بررسی نهایی
- مصوبه ابلاغ اختتام کامل طرح
- تاییدیه درصد پیشرفت کار توسط مراجع تصویب در خصوص طرح‌های بالای ۱۸ ماه

۲-۸- طرح‌های مصوب داخلی گروه‌های پژوهشی واحدهای سازمانی:

طرح‌هایی هستند که توسط شورای علمی گروه پژوهشی تصویب و به تأیید معاون پژوهشی واحد/ سازمان ذی‌ربط یا شورای علمی پژوهشکده/ پژوهشگاه می‌رسند و با استفاده از منابع مالی داخلی واحد سازمانی اجرا می‌شوند. لازم به ذکر است موضوع طرح‌های داخلی باید مستقل از بندهای شرح خدمات طرح‌های در حال اجرای کارفرمایی یا مصوب دفتر مرکزی باشند.

تبصره ۱- تشخیص پژوهشی یا خدمات تخصصی بودن طرح‌های مصوب داخلی واحدهای سازمانی، و همچنین ارتباط موضوع آنها با زمینه فعالیت گروه پژوهشی، بر عهده دفاتر تخصصی معاونت پژوهش و فناوری است.

تبصره ۲- امتیاز حاصل از طرح‌های داخلی، حداکثر می‌تواند ۳٪ مجموع امتیاز طرح‌های مصوب معاونت پژوهش و فناوری و طرح‌های کارفرمایی باشد و بیش از این میزان مورد محاسبه قرار نخواهد گرفت. درخصوص واحدهای سازمانی که در قانون بودجه کشور دارای ردیف مستقل بودجه هستند، با نظر معاونت پژوهش و فناوری، این محدودیت اعمال نخواهد شد.

تبصره ۳- طرح مصوب داخلی فقط برای یک گروه مجری دارای امتیاز است و به عنوان طرح مشترک امتیاز نمی‌گیرد.

تبصره ۴- طرح مصوب داخلی هجده ماه و بالاتر، مشمول امتیاز پیشرفت کار نبوده و تنها پس از اعلام اختتام امتیاز کسب می‌کند.

مستندات لازم

- صورتجلسه‌های شورای علمی گروه پژوهشی هم در زمان تصویب موضوع طرح و هم در زمان تأیید اختتام طرح، با تأیید معاون پژوهشی واحد/ سازمان ذی‌ربط یا شورای علمی پژوهشکده/ پژوهشگاه برای گروه‌های دارای موافقت قطعی
- تاییدیه معاون پژوهشی واحد سازمانی در خصوص زمان شروع و پایان طرح برای گروه‌های دارای موافقت اصولی
- گزارش نهایی طرح

۳-۸- طرح‌های کارفرمایی:

طرح‌هایی هستند که توسط اعضای گروه پژوهشی اجرا و هزینه اجرای طرح بر اساس قراردادی با اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از سازمان بعنوان کارفرما، پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱) در صورت انعقاد قرارداد خرید محصول یا خدمات پس از انجام طرح بهصورت مجزا، این قرارداد در بخش خدمات تخصصی ارزیابی خواهد شد. مواردی مانند ارائه اطلاعات، در اختیار گذاشت آزمایشگاه، انجام خدمات تست، در اختیار گذاشت محیط‌های عملیاتی، در اختیار قراردادن نیروی انسانی متخصص و ... بهجای تأمین اعتبار طرح مورد پذیرش قرار نمی‌گیرد.

طرح‌های کارفرمایی می‌توانند به صورت مستقل یا به صورت مشترک اجرا گردند.

طرح‌های مستقل، طرح‌هایی هستند که دارای یک گروه پژوهشی مجری هستند.

أنواع طرح‌های کارفرمایی مشترک به شرح زیر می‌باشند:



الف) طرح کارفرمایی که توسط بیش از یک واحد سازمانی جهاد دانشگاهی انجام می‌شود، به عنوان طرح کارفرمایی مشترک محسوب می‌گردد. طرح‌های کارفرمایی مشترک دارای یک قرارداد اصلی با کارفرما هستند. قرارداد اصلی با کارفرما، می‌تواند توسط دفتر مرکزی جهاد دانشگاهی یا توسط یکی از واحدهای سازمانی ذی‌ربط منعقد گردد. همکاری مشترک بین واحدهای سازمانی مختلف منوط به انعقاد قرارداد یا موافقتنامه دیگری تحت عنوان "قرارداد یا موافقتنامه فی‌مابین واحدهای سازمانی همکار" است. قرارداد یا موافقتنامه فی‌مابین باید به امضای مدیران گروه‌های پژوهشی همکار و رؤسای واحدهای سازمانی ذی‌ربط برسرد. در قرارداد یا موافقتنامه فی‌مابین، باید سهم هر کدام از واحدهای سازمانی همکار از بودجه طرح، سهم فعالیت‌های هر گروه اعم از تأمین منابع مالی، مشارکت در تهیه ملزومات مورد نیاز مانند تجهیزات، امکانات، فضا، نیروی انسانی و غیره، به همراه نحوه مشارکت در مالکیت معنوی و نتایج حاصله مشخص شود. قابل ذکر است که امضای "تفاهمنامه همکاری" به تنهایی، از مصاديق طرح مشترک محسوب نمی‌شود.

نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای طرح‌های کارفرمایی مشترک بین دو واحد سازمانی مختلف به این صورت است که پس از اعلام اختتام طرح توسط کارفرمای اصلی، امتیاز اولیه برای هر واحد سازمانی، با استفاده از فرمول، و بر مبنای سهم پژوهشی هریک، از بودجه طرح که در قرارداد یا موافقتنامه فی‌مابین تعیین شده است، محاسبه گردیده و در ضریب (۱/۵) ضرب می‌شود. به ازای اضافه شدن هر یک واحد سازمانی مجری، (۰/۱) به ضریب فوق اضافه می‌گردد.

در مواردی که در قرارداد اصلی که با کارفرما منعقد می‌گردد نام دو یا چند واحد سازمانی به عنوان مجریان طرح آورده شود (کنسرسیوم) ضریب فوق برای هریک از مجریان به دو برابر افزایش می‌یابد. در این حالت نیز عقد قرارداد یا موافقتنامه فی‌ما بین با شرایط فوق ضرورت دارد.

ب) در صورتی که یک طرح کارفرمایی در یک واحد بین چند گروه برای اجرا تقسیم شود، حداکثر امتیاز طرح ۱۰۰٪ در نظر گرفته می‌شود مگر اینکه مربوط به یک حوزه بین رشته‌ای^۱ باشد. در صورت اجرای طرح بین چند گروه لازم است طبق تفاهم‌نامه‌ای درصد سهم هر گروه پژوهشی از اجرای قرارداد مشخص شود. در صورت اجرای طرح‌های بین رشته‌ای حداکثر امتیاز طرح برای دو گروه ۱۲۰٪ و برای سه گروه ۱۵۰٪ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲ - معیار امتیازدهی در مورد طرح‌های کارفرمایی، مبلغی است که طبق قرارداد منعقده، کارفرما متعهد به پرداخت آن شده است و امتیاز آن با استفاده از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$\begin{aligned} \text{S(score)} &= S1 = 1200 \times e^{\frac{-p}{4500}} \\ \text{P(price)} &= S2 = 107000 \times 10^{0.2893} \end{aligned}$$

تبصره ۳ - تشخیص درصد پژوهشی یا خدمات تخصصی بودن طرح‌های کارفرمایی، ارتباط موضوع طرح با زمینه فعالیت گروه پژوهشی، بررسی و تأیید قراردادهای کارفرمایی، بررسی و تشخیص اصالت طرح‌های بین گروهی و بین واحدی و موضوع طرح‌ها به عهده دفاتر تخصصی معاونت پژوهش و فناوری است.

تبصره ۴ - در مواردی که بخشی از طرح کارفرمایی به تشخیص دفتر تخصصی مربوطه، به عنوان فعالیت خدمات تخصصی شناخته شود، امتیاز آن براساس درصد اعلام شده $\frac{1}{4}$ امتیاز بخش پژوهشی آن طرح خواهد بود.

تبصره ۵ - در طرح‌های کارفرمایی مشترک، زمان اختتام طرح برای گروه مجری و گروه‌های همکار یکسان بوده و معادل زمان تأیید اختتام طرح از سوی مرجع تصویب یعنی کارفرما است.

تبصره ۶ - اگر زمان اجرای طرح طبق ابلاغیه مرجع تصویب، هجده ماه و بالاتر از آن باشد، از زمان شروع اجرای طرح به شرط ارائه تاییدیه پیشرفت کار سالانه از مرجع تصویب که تا پایان اسفند هر سال ارزشیابی گرفته خواهد شد، بر اساس درصد پیشرفت، درصدی از امتیاز پایه در هر سال ارزشیابی به گروه‌های مجری و همکار تعلق خواهد گرفت. امتیاز تخصصی یافته برای هر سال ارزشیابی، از رابطه زیر محاسبه خواهد شد:

^۱ منظور از طرح‌های بین‌رشته‌ای طرح‌هایی است که در حوزه‌های نوین علم و فناوری، مطالعاتی بیش از یک حوزه محض دانشی را مدنظر قرار می‌دهد. در این آینه نامه طرح‌هایی به عنوان طرح بین‌رشته‌ای مدنظر است که بیش از یک دفتر تخصصی در راهبری آن نقش داشته باشد.

"امتیاز پایه تقسیم بر تعداد سال‌های اجراء به اضافه ۱۰٪ امتیاز پایه"

از آنجا که زمان اختتام طرح برای گروه مجری و گروه‌های همکار یکسان است، لذا درصد پیشرفت کار برای گروه مجری و گروه‌های همکار نیز یکسان لحاظ می‌شود. اگر طرح به هر دلیل پس از طی زمان مصوب خاتمه نیابد، حتی در صورت تمدید زمان اجرای طرح در سال‌های بعد امتیازی به زمان تمدیدشده تعلق نخواهد گرفت مگر اینکه مستنداتی در خصوص افزایش شرح خدمات طرح توسط مرجع تصویب ارائه گردد. لازم به ذکر است آخرین سهم امتیاز پس از ارائه مستندات تأیید اختتام طرح توسط کارفرما، اختصاص خواهد یافت.

مستندات لازم

- صورتجلسه‌های شوراهای علمی هریک از گروه‌های پژوهشی (مجری، همکار) مبنی بر ارائه موضوع طرح کارفرمایی جهت اطلاع شورای علمی برای گروه‌های دارای موافقت قطعی
- ارائه نامه تاییدیه معاون پژوهشی واحد سازمانی مبنی بر اطلاع از موضوع طرح کارفرمایی در مورد گروه‌های دارای موافقت اصولی
- تصویر قرارداد اصلی که در آن نام طرح، تاریخ شروع، مبلغ قرارداد، مدت زمان اجرا، نام کارفرما و مجری مشخص شده باشد و به مهر و امضای طرفین رسیده باشد.
- نامه تأیید رسمی کارفرما مبنی بر اختتام طرح در سربرگ سازمان کارفرما
- قرارداد یا موافقتنامه فی‌ماین واحدهای سازمانی همکار برای طرح‌های کارفرمایی مشترک با امضای مدیران گروه‌های پژوهشی همکار و روسای واحدهای سازمانی ذی‌ربط
- اعلام درصد همکاری هریک از گروه‌های همکار در یک واحد سازمانی توسط مجری که به امضای مدیران گروه‌های پژوهشی همکار و تأیید معاون پژوهشی واحد سازمانی رسیده باشد.

ماده ۹- ثبت اختراع و اکتشاف

امتیاز این شاخص به اختراعات و اکتشافات حاصل از اجرای طرح‌های تحقیقاتی توسط گروه پژوهشی تعلق می‌گیرد که در مراجع معتبر (ملی یا بین‌المللی) و به نام جهاددانشگاهی به ثبت رسیده باشد و کاربردی بودن آن توسط اساتید شناخته شده در حوزه تخصصی مورد نظر مورد تأیید قرار گرفته باشد.

تبصره ۱- در صورت تعلق اختراع و اکتشاف به بیش از یک گروه از یک واحد سازمانی، امتیاز مربوطه بین گروه‌ها تقسیم خواهد شد، اما در صورت تعلق به گروه‌های واحدهای سازمانی مجزا، به هریک از آنها امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.
تبصره ۲- در صورتی که ثبت اختراع و اکتشاف فقط برای فرد حقیقی امکان‌پذیر باشد، باید حق مالکیت آن طی نامه رسمی از فرد به جهاد دانشگاهی واگذار شده باشد.

تبصره ۳- در صورتی که اختراع یا اکتشاف حاصل از اجرای طرح کارفرمایی باشد، باید در قرارداد طرح، حق مالکیت کامل یا سهم مالکیت جهاد دانشگاهی از اختراع یا اکتشاف مشخص شده باشد. در غیر این صورت باید کارفرما طی نامه رسمی، تمام یا بخشی از حق مالکیت اختراع یا اکتشاف را به جهاد دانشگاهی واگذار نماید.

مستندات لازم

- تصویر گواهینامه ثبت اختراع و اکتشاف به نام جهاددانشگاهی، یا تصویر گواهینامه ثبت اختراع و اکتشاف به همراه نامه واگذاری تمام یا بخشی از حق مالکیت آن به جهاد دانشگاهی
- مصوبه شورای علمی گروه با تأیید معاون پژوهشی واحد/ سازمان ذی‌ربط یا شورای علمی پژوهشگاه/ پژوهشگاه در خصوص طرح تحقیقاتی منجر به اختراع یا اکتشاف برای گروه‌های دارای موافقت قطعی

➤ در خصوص طرح‌های کارفرمایی، تصویر قرارداد طرح یا نامه رسمی کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از حق مالکیت اختراع و اکتشاف به جهاد دانشگاهی

➤ ارائه نامه تاییدیه، حداقل از دو نفر داور مرتبط، به انتخاب دفتر تخصصی ذی‌ربط در خصوص کاربردی بودن اختراع و اکتشاف

➤ ارائه نامه تاییدیه از معاون پژوهشی واحد سازمان مربوطه در خصوص طرح تحقیقاتی منجر به اختراع برای گروه‌های دارای موافقت اصولی

✓ شاخص‌های محور فناوری

ماده ۱۰- فناوری

فناوری هرگونه دانش کاربردی نظاممند مبتنی بر تجربه یا نظریه‌های علمی است، که در کالا، خدمات، تجهیزات، روش‌ها بهمنظور تبدیل عوامل تولید به کالاها و خدمات تحقق می‌آید و مزیت رقابتی بوجود می‌آورد. فناوری فرآیند مستمری است که از نمونه‌سازی تا سطح تکرارپذیری مورد تائید است. فناوری می‌تواند در محصول یا فرآیند بروز یابد.

دستیابی گروه‌های پژوهشی به فناوری و توسعه آن از هر روش و در هر مقیاس به شرط اخذ و ارائه تاییدیه توسط مراجع ذیصلاح فناوری و تشخیص و تایید "کمیته تخصصی ارزیابی فناوری" مشمول امتیاز می‌گردد.

کمیته تخصصی ارزیابی فناوری: متشكل از چند نفر از کارگزاران و فناوران متخصص در هر یک از حوزه‌های علمی (پژوهشی، فنی و مهندسی و علوم پایه، کشاورزی و منابع طبیعی، علوم انسانی و هنر) می‌باشد وظیفه آن تعیین سطوح مقیاس فناوری و ارزش امتیاز فناوری برای تخصیص به گروه‌ها است. نمایندگان دفاتر تخصصی در کمیته فوق با پیشنهاد مدیر کل دفاتر تخصصی و تائید معاون پژوهش و فناوری تعیین خواهد شد.

در این دستورالعمل انواع فناوری در دو دسته‌بندی مورد بررسی قرار می‌گیرد:

الف- طبقه‌بندی بر اساس سطح فناوری:

۱- فناوری پیشرفته ۲- فناوری متوسط ۳- فناوری سطح پایین

ب- طبقه‌بندی بر اساس مقیاس

۱- فناوری تا پایلوت ۲- فناوری تا نیمه صنعتی ۳- فناوری تا صنعتی

روش دستیابی به فناوری

فناوری به روش‌های مختلف حاصل می‌گردد و دارای ارزش‌های متفاوتی است. این روش‌ها عبارتند از:

الف: تولید فناوری

ایجاد فناوری جدید در کشور از روش‌های نوآورانه تولید، فناوری محسوب می‌گردد. این فناوری می‌تواند در ساخت محصول (در مقیاس‌های متفاوت) خدمت فناورانه و یا ایجاد فرآیندها، روش‌ها، فنون، ابزار، تجهیزات، ماشین‌آلات و مهارت‌های جدید، بروز پیدا کند.

ب: انتقال فناوری

به کارگیری و استفاده از فناوری در مکانی بجز مکان اولیه ایجاد و خلق آن، انتقال فناوری نامیده می‌شود و انتقال فناوری از/ به نهادهای علمی و فناوری داخل و خارج از کشور مدنظر است.

هرگونه انتقال فناوری به شیوه‌های رایج مانند (مهندسی معکوس، بیع متقابل، اتحاد استراتژیک، لایسنسینگ فرانچایز، کنسرسیوم، تحقیق و توسعه مشترک، سرمایه‌گذاری مشترک و ...) که توسط گروه‌های پژوهشی پژوهشی انجام گردد مشمول امتیاز خواهد شد.

پ: توسعه و بومی سازی فناوری

در این دستورالعمل ارتقاء یک فناوری تولید داخل یا بومی‌سازی یک فناوری انتقال یافته از خارج کشور که با بهره‌گیری از دانش و مهارت‌های کسب شده از فناوری‌های انتقال یافته و یا تولید شده حاصل و منجر به افزایش کیفیت یا قابلیت و یا تغییر کاربرد یک کالا و یا خدمت، متناسب با نیاز جامعه گردد، توسعه یا بومی‌سازی فناوری اطلاق می‌شود.

هر گونه توسعه فناوری که منجر به ثبت اختراع محصول فناورانه جدید حاصل از فناوری موجود، اجرای طرح‌های فناورانه مکمل فناوری موجود، ایجاد خط تولید جدید یا توسعه خط تولید فعلی یا تغییر مقیاس تولید محصول فناورانه، طراحی و ساخت محصول جدید حاصل از فناوری‌های موجود، توسعه تحقیق و توسعه فناوری موجود تأسیس شرکت دانش بنیان بر اساس فناوری موجود، توسعه محصول فناورانه (بهبود کیفیت، خدمات و یا قیمت) و سایر امور توسعه‌ای در حوزه فناوری که توسط گروه پژوهشی انجام گردد، مشمول امتیاز خواهد گردید.

تبصره ۱- در صورت تعلق فناوری به بیش از یک گروه پژوهشی از یک واحد سازمانی، امتیاز مربوطه با ضریب ۱/۵ و در صورت تعلق فناوری به بیش از یک گروه پژوهشی از واحدهای سازمانی مجزا، با نظر کمیته تخصصی ارزیابی فناوری، با ضریب ۳ بین گروهها به نسبت سهم اظهار شده تقسیم خواهد شد.

در زمینه مقیاس فناوری تمام مستندات لازم مطابق نظر کمیته تخصصی از واحد سازمانی مربوطه درخواست خواهد شد.

تبصره ۲- در صورت انتقال فناوری‌های تولید شده توسط گروه‌های پژوهشی به خارج از کشور (به استثنای فروش محصول یا خدمت فناورانه)، امتیاز مربوطه با ضریب ۳ منظور می‌گردد.

مستندات تولید فناوری:

➢ درخصوص کلیه فناوری‌ها نتایج تست، مجوزها، گواهینامه‌ها و ... به نسبت مقیاس فناوری دریافت می‌گردد.

مستندات انتقال فناوری:

➢ در مباحثی مثل: بیع متقابل، اتحاد استراتژیک، لاینسنینگ، فرانچایز، کنسرسیوم، تحقیق و توسعه مشترک سرمایه‌گذاری مشترک و ... قرارداد و تفاهم‌نامه مبتنی بر انجام انتقال فناوری دریافت می‌گردد.

➢ در روش مهندسی معکوس نقشه‌ها، طراحی و نمونه محصول دریافت می‌گردد.

مستندات توسعه فناوری:

➢ ثبت اختراع، اختتام طرح، مجوز تاسیس شرکت، (مستندات مربوط به محصول جدید، خط تولید جدید، توسعه R&D تجهیزات آزمایشگاهها و اقلام جدید نیاز به نظر کمیته تخصصی دارد).

✓ شاخص‌های محور انتشار دانش و فناوری

ماده ۱۱: مقالات

مقالاتی که توسط اعضای گروه پژوهشی و با ذکر وابستگی سازمانی به جهاددانشگاهی (ذکر واژه ACECR) تأليف یا ارائه شده باشند، امتیاز می‌گیرند. امتیاز مقالات تنها پس از چاپ و انتشار در مجلات الکترونیکی یا غیرالکترونیکی یا ارائه در همایش‌های داخلی - بین‌المللی به صورت سخنرانی یا پوستر، محاسبه می‌گردد و امتیازی به پذیرش صرف مقالات تعلق نمی‌گیرد. همچنین به ارائه سخنرانی جامع (به عنوان سخنران مدعو) امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱- به مقالاتی که در آنها عضو گروه، نویسنده اول و یا نویسنده پاسخگو باشد، امتیاز کامل و به نویسنده دوم و بعد از آن ، ۰.۵٪ امتیاز پایه تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲- به مقالات چاپ شده‌ای که منتج از طرح‌های پژوهشی مصوب گروه نباشد ۰.۵٪ امتیاز پایه تعلق می‌گیرد

تبصره ۳- به امتیاز مقالات نمایه شده در ISI ده برابر ضریب تاثیر اضافه خواهد شد. اضافه شدن امتیاز "ضریب تأثیر" فقط مختص به "مقالات چاپ شده منتج از طرح های پژوهشی مصوب گروه" است.

تبصره ۴- درخصوص مقالاتی که اعضای گروه در آنها دو آدرس ارائه می کنند، تنها آدرس اول نویسنده مورد استناد قرار خواهد گرفت.

تبصره ۵- مقالات بر حسب اعتبار نمایه نامه مجلات علمی پژوهشی که در آنها چاپ می شوند، به چهار گروه تقسیم می شود. طبقه بندی مقالات بر اساس نمایه نامه به شرح زیر است:

نوع ۱: نمایه شده در نمایه نامه های شاخص:

ISI

نوع ۲: نمایه شده در نمایه نامه هایی:

PubMed, Scopus (Q1)

نوع ۳: نمایه شده در نمایه نامه هایی:

Scopus(Q2),(Q3),(Q4)

نوع ۴: نمایه شده در نمایه نامه هایی:

Islamic World Science Citation Center (ISC) سایر نمایه نامه ها و

تبصره ۶- در صورتی که مقاله در مجلاتی که به هر دلیل مورد تأیید وزارت علوم و وزارت بهداشت نمی باشند، چاپ گردد امتیازی به آن تعلق نمی گیرد.

تبصره ۷- در هر سال ارزشیابی تنها به ۲ مورد ارائه مقاله در همایش به ازاء هر فرد و حداقل ۶ مورد ارائه مقاله در همایش به ازاء هر گروه پژوهشی امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۸- همایش هایی که در داخل کشور برگزار می شوند، در صورتی بین المللی محسوب می شوند که دارای مجوز از هیئت دولت یا کارگروه های مربوطه در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، باشند.

تبصره ۹- درخصوص همایش هایی که خلاصه مقالات آنها در مجلات نمایه شده در پایگاه های Scopus, PubMed, ISI, IEEE چاپ می شوند، و همچنین همایش هایی که در Scopus نمایه می شوند ۵۰٪ امتیاز پایه افزوده می شود.

تبصره ۱۰- برای محاسبه امتیاز مقالاتی که در مجلات دارای تأخیر چاپ منتشر می شوند، ارسال نامه تأیید تأخیر چاپ توسط سردبیر مجله، لازم است.

مستندات لازم

الف - مستندات مربوط به مقالات چاپ یا منتشر شده:

➢ تصویر صفحه اول یا صفحاتی از مقاله که شامل نام مجله، تاریخ دقیق انتشار، نام نویسنده و وابستگی سازمانی نویسنده باشد.

➢ در مورد مجلات نمایه شده، ارائه تصویر صفحه ای از مجله که نمایه نامه ها در آن اعلام شده باشند و یا ارائه تصویر صفحه ای از نمایه نامه که نام مجله در آن ذکر شده باشد.

➢ لینک مقاله در سایت مجله

➢ درخصوص مقالات منتج از طرح های پژوهشی، لازم است مستندات طرح مرتبط بر اساس مستندات اشاره شده در طرح ها ضمیمه گردد.

- ب - مستندات مربوط به مقالات ارائه شده در همایش‌های ملی - بین‌المللی
- تصویر صفحاتی از کتابچه خلاصه مقالات که شامل خلاصه مقاله چاپ شده، نام و وابستگی سازمانی نویسنده، عنوان، محل و زمان برگزاری همایش باشد.
 - مدرک مربوط به سخنرانی یا پوستر بودن مقاله
 - تصویر دعوت‌نامه به عنوان سخنران مدعو در همایش (پذیرش مقاله برای ارائه به صورت سخنرانی، به معنای دعوت به ارائه سخنرانی جامع نمی‌باشد).
 - برای خلاصه مقالات چاپ شده در نشریات نمایه شده در پایگاه‌های pub med, Scopus, ISI تصویر خلاصه مقاله روی جلد یا شناسنامه مجله و مستندات نمایه شدن مجله در پایگاه‌های pub med, Scopus, ISI.
 - ارائه مجوز هیئت دولت و یا کارگروه‌های مربوطه در وزارت علوم تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای همایش‌های بین‌المللی که در داخل کشور برگزار می‌شوند.

ماده ۱۲- کتاب

به تألیف، تصنیف، گردآوری یا ترجمه کتاب توسط اعضای گروه پژوهشی و با ذکر وابستگی سازمانی به جهاددانشگاهی در زمینه فعالیت گروه بعد از دریافت شابک، امتیاز تعلق می‌گیرد. یا نظرات خود و اشخاص صاحب‌نظر را بهمنظور ارتقاء دانش، پردازش کرده و به صورت مجموعه‌ای تخصصی در قالب یک کتاب ارائه می‌کنند.

تصنیف، متن یا مجموعه‌ای است که دیدگاه‌ها و نوآوری‌های علمی نویسنده در آن درج شده باشد. این متن همراه با تحلیل و نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص نیز می‌تواند باشد. حداقل ۱/۳ کتاب منعکس کننده دیدگاه‌های مصنف است.

ترجمه، اثری است که صاحب آن، مفهوم و محتوای کامل یک کتاب را از زبانی به زبان دیگر برمی‌گرداند.

تشخیص نوع کتاب (گردآوری / تألیف / تصنیف / ترجمه) و تأیید ارتباط موضوع کتاب با زمینه فعالیت گروه پژوهشی توسط دفتر تخصصی انجام می‌گیرد.

وابستگی به واحد سازمانی و جهاددانشگاهی باید در شناسنامه کتاب (در کنار نام نویسنده و یا یکی از شناسه‌های افزوده) ذکر شود.

- تبصره ۱ - تألیف حداقل یک فصل از کتابی که توسط ناشر خارجی معتبر چاپ شده است، به شرط درج وابستگی سازمانی نویسنده به جهاددانشگاهی، مشمول امتیاز تألیف کتاب می‌باشد. اعتبار ناشر خارجی با تأیید دفتر تخصصی تعیین می‌شود.
- تبصره ۲ - در موارد چاپ دوم و بعد از آن، در صورت ارائه مستندات بازنگری یا ویرایش که در شناسنامه یا مقدمه کتاب قید شده باشد، با تأیید دفتر تخصصی ذی‌ربط، ۳۰٪ امتیاز اولیه محاسبه و در غیر این صورت امتیازی به آن تعلق نخواهد گرفت.
- تبصره ۳ - ویرایش، تصحیح و نظارت علمی کتاب توسط اعضاء هیئت علمی تمام وقت گروه پژوهشی به شرط درج نام عضو در روی جلد یا شناسنامه یا مقدمه کتاب، با تأیید دفتر تخصصی مربوطه مشمول امتیاز می‌گردد.
- تبصره ۴ - در صورتی که کتاب، حاصل کار مشترک دو یا چند نویسنده از یک واحد سازمانی باشد، امتیاز آن بین گروه‌های ذی‌ربط تقسیم خواهد شد. در صورتی که نویسندهای از واحدهای سازمانی مجزا باشند، به شرط درج وابستگی سازمانی هر یک از آنها در شناسنامه کتاب (در کنار نام نویسنده و یا یکی از شناسه‌های افزوده)، به هر یک از گروه‌های ذی‌ربط، امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.
- تبصره ۵ - در سنامه‌ها و محتوای آموزشی چند رسانه‌ای به شرط برخورداری از شناسنامه و شابک، ۲۵٪ کف امتیاز پایه تألیف را خواهد گرفت. در هر سال ارزشیابی حداقل به سه مورد (در سنامه و محتوای آموزشی) به ازاء هر گروه پژوهشی امتیاز تعلق می‌گیرد.

مستندات لازم

- مصوبه شورای علمی گروه با تأیید معاون پژوهشی واحد/ سازمان ذی‌ربط یا شورای علمی پژوهشکده/ پژوهشگاه درخصوص ضرورت و کیفیت کتاب برای موارد تألیف، تصنیف و ترجمه برای گروههای دارای موافقت قطعی
- تصویر روی جلد کتاب و صفحاتی از کتاب که نشان‌دهنده، مشخصات عضو گروه، و آدرس جهاددانشگاهی باشد.
- تصویر صفحه شناسنامه کتاب
- ارائه نامه تاییدیه معاون پژوهشی واحد سازمانی در خصوص ضرورت و کیفیت کتاب برای موارد گردآوری، تالیف تصنیف و ترجمه برای گروههای دارای موافقت اصولی

ماده ۱۳: تدوین محتوای دوره‌های آموزشی

به مجموعه فعالیتهای تخصصی گروه پژوهشی اطلاق می‌شود که به طراحی و تدوین محتوای دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت تخصصی منجر خواهدشد.

- تبصره ۱- در هر سال ارزشیابی حداکثر به سه مورد تدوین محتوای دوره آموزشی به ازاء هر گروه پژوهشی امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۲- کار مشترک در تدوین محتوای دوره آموزشی پذیرفته نمی‌شود.

مستندات لازم

- مصوبه شورای علمی گروه با تأیید معاون پژوهشی واحد/ سازمان ذی‌ربط یا شورای علمی پژوهشکده/ پژوهشگاه برای گروههای دارای موافقت قطعی
- ارائه نامه تاییدیه معاون پژوهشی واحد سازمانی برای گروههای دارای موافقت اصولی
- نامه تأیید دوره تدوین‌شده از معاونت آموزشی جهاددانشگاهی (برای واحدهای سازمانی) یا نامه تأیید از سایر مراجع ذی‌صلاح (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)
- ارسال یک نسخه از محتوای تدوین شده (جزوه، فیلم و ...) با تأیید مدیر کل دفتر تخصصی مربوطه

✓ شاخص‌های محور ظرفیت سازی

ماده ۱۴: رتبه‌ها و جوایز علمی اخذ شده

احراز رتبه (اول تا سوم) یا دریافت جوایز از مجامع علمی استانی، ملی و بین‌المللی به شرح جدول امتیازات، مشمول امتیاز خواهد شد. رتبه‌ها یا جوایز علمی اخذشده در صورتی امتیاز می‌گیرند که یا توسط پژوهشگران تمام وقت گروه دریافت شده باشند و یا در گواهینامه یا تقدیرنامه اهداشده، عنوان کار پژوهشی انجام‌شده و نام گروه پژوهشی یا عضویت شخص دریافت‌کننده در جهاددانشگاهی، قید شده باشد.

- تبصره ۱۵- در صورتی که تعلق رتبه یا جایزه به بیش از یک واحد سازمانی، امتیاز مربوطه بین گروه‌ها تقسیم خواهدشد، اما در صورتی که گروههای دریافت‌کننده رتبه یا جایزه از واحدهای سازمانی مجزا باشند، به هریک از آنها امتیاز کامل تعلق خواهد‌گرفت.

تبصره ۱۶- در ابتدای هر سال ارزشیابی، لیست جشنواره‌ها و مجامع علمی ملی معتبر توسط دفتر تخصصی ذی‌ربط اعلام می‌شود.

تبصره ۱۷- مواردی مانند مجوزهای کار تخصصی، گریدهای تخصصی، ایزو، عضویت در انجمن‌ها و ستادها مشمول این امتیاز نمی‌باشند.

تبصره ۱۸- انتخاب عضو گروه پژوهشی بعنوان پژوهشگر یا فناور برتر توسط معاونت پژوهش و فناوری جهاد دانشگاهی، معادل دریافت جایزه علمی منظور خواهد شد.



مستندات لازم

- تصویر گواهی معتبر دریافت رتبه یا جایزه
- حکم کارگزینی فرد دریافت کننده جایزه
- در صورت تعلق جایزه به طرح پژوهشی ارسال مستندات طرح الزامی است.
- در صورت انتخاب بعنوان پژوهشگر یا فناور برتر تصویر تقدیرنامه دریافت شده

ماده ۱۵: برگزاری همایش‌های تخصصی

منظور همایش‌هایی هستند که برای ارائه نتایج تحقیقات به صورت مقاله برگزار می‌گردند و دارای ساختاری علمی و تخصصی (دبیر علمی و کمیته علمی) هستند. این همایش‌ها می‌توانند به صورت ملی یا بین‌المللی برگزار شوند. همایش‌هایی که در داخل کشور برگزار می‌شوند، در صورتی بین‌المللی محسوب می‌شوند که دارای مجوز از هیئت دولت و یا کارگروه‌های مربوطه در وزارت علوم یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشند.

تبصره ۱ - در برگزاری همایش توسط واحدهای سازمانی باید نام گروه‌های پژوهشی مرتبط از ابتدا مشخص گردد و در صورت

شرکت بیش از یک گروه از یک واحد سازمانی، امتیاز مربوطه بین گروه‌ها تقسیم خواهد شد، اما در صورتی که گروه‌های شرکت-

کننده از واحدهای سازمانی مجزا باشند، به هریک از آنها امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲ - ارتباط موضوع همایش با زمینه کارگروه پژوهشی باید به تأیید گروه تخصصی برسد.

تبصره ۳ - امتیاز فقط به برگزاری و یا همکاری در برگزاری همایش‌ها تعلق خواهد گرفت و حمایت‌های مالی و غیره، مشمول امتیاز نخواهند بود.

تبصره ۴ - مواردی مانند نشست علمی، هم‌اندیشی، اتاق فکر و ... مشمول امتیاز نمی‌باشند.

تبصره ۵ - در هر سال ارزشیابی حداکثر به سه مورد برگزاری همایش تخصصی به ازاء هر گروه پژوهشی امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۶ - در مواردی که همایش به صورت توأم (بین‌المللی و ملی) برگزار می‌گردد امتیاز صرفاً به همایش بین‌المللی تعلق می‌گیرد.

مستندات لازم

➤ مصوبه شورای علمی گروه با تأیید معاون پژوهشی واحد/ سازمان ذی‌ربط یا شورای علمی پژوهشکده/ پژوهشگاه برای

گروه‌های دارای موافقت قطعی

➤ پوستر و برنامه همایش که شامل نام و مشخصات برگزارکنندگان باشد.

➤ کتابچه خلاصه مقالات همایش

➤ برای همایش‌های بین‌المللی، تصویر مجوز دریافت شده از هیئت دولت و یا کارگروه‌های مربوطه در وزارت علوم یا

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ماده ۱۶: شرکت (داشتن غرفه) در نمایشگاه‌های تخصصی

منظور نمایشگاه‌های عمومی هستند که برای ارائه محصولات و تولیدات حاصل از تحقیقات گروه‌ها برگزار می‌گردند. نمایشگاه‌ها می‌توانند داخلی (ملی یا استانی) یا بین‌المللی باشند. شرکت در نمایشگاه‌هایی مشمول امتیاز می‌گردد که توسط نهادهای استانی ملی یا بین‌المللی و با وجهه پژوهشی و فناوری برگزار شده باشند.

تبصره ۱ - اگر جهاددانشگاهی برگزارکننده نمایشگاه باشد، لازم است بیش از یک واحد سازمانی در برگزاری آن شرکت داشته باشند و نام گروه‌های پژوهشی مرتبط از هر واحد سازمانی مشخص گردد.

تبصره ۲- در صورتی که گروههای شرکت‌کننده از واحدهای سازمانی مجزا باشند، به هریک از آنها امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت، اما در صورتی که بیش از یک گروه از هر واحد سازمانی در نمایشگاه شرکت داشته باشند، امتیاز بین این گروهها تقسیم خواهد شد.

تبصره ۳- در هر سال ارزشیابی حداکثر به سه مورد شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی به ازاء هر گروه پژوهشی امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴- نمایشگاه‌هایی که در جنب همایش‌ها برگزار می‌گردند مشمول این امتیاز نمی‌شود.

مستندات لازم

➢ مصوبه شورای علمی گروه با تأیید معاون پژوهشی واحد/ سازمان ذی‌ربط یا شورای علمی پژوهشکده/ پژوهشگاه

➢ پوستر نمایشگاه

➢ مستندات مربوط به اختصاص فضا

ماده ۱۷: برگزاری کارگاه‌های تخصصی

کارگاه تخصصی عبارت است از ارائه مطالب تخصصی به گروهی محدود از افراد (حداقل ۹ نفر روز) بکارگیری مطالب ارائه شده در کار گروهی به صورتی که منجر به ایجاد مهارت گردد. امتیاز این بخش به کارگاه‌هایی تعلق می‌گیرد که با اهداف پژوهشی و برای ترویج روش‌های تحقیق یا ارائه نتایج تحقیقات مرتبط با موضوع کار گروه پژوهشی، توسط خود واحد سازمانی و یا به سفارش سایر دستگاه‌ها برگزار می‌شود و ارائه بیش از ۴۰٪ سرفصل‌های ارائه شده توسط اعضای گروه انجام می‌گیرد. (انجام فعالیت‌های اجرایی و هماهنگی برگزاری کارگاه مشمول امتیاز نخواهد شد)

تبصره ۱- در صورتی که کارگاه توسط بیش از یک گروه از یک واحد سازمانی برگزار شده باشد، امتیاز مربوطه بین گروهها تقسیم خواهد شد، اما در صورتی که گروههای برگزارکننده از واحدهای سازمانی مجزا باشند، به هریک از آنها امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲- در هر سال ارزشیابی حداکثر به سه مورد برگزاری کارگاه به ازاء هر گروه پژوهشی امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳- هر عنوان کارگاه در سال فقط یکبار برای گروه پژوهشی امتیاز می‌گیرد و در صورت تکرار در تاریخ‌های دیگر فاقد امتیاز خواهد بود.

تبصره ۴- حداقل ۵۰٪ شرکت‌کنندگان در هر کارگاه باید از افراد خارج از واحد سازمانی برگزارکننده باشند.

مستندات لازم

➢ مصوبه شورای علمی گروه با تأیید معاون پژوهشی واحد/ سازمان ذی‌ربط یا شورای علمی پژوهشکده/ پژوهشگاه برای گروههای دارای موافقت قطعی

➢ تصویر برنامه کارگاه (شامل سرفصل‌های ارائه شده و نام اساتید)

➢ ارائه لیست شرکت‌کنندگان با ذکر مشخصات و وابستگی سازمانی و امضاء آنان

➢ ارائه نمونه‌ای از گواهینامه شرکت در کارگاه

➢ ارائه نامه تاییدیه معاون پژوهشی واحد سازمانی برای گروههای داری موافقت اصولی

ماده ۱۸: شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت و کارگاه‌های تخصصی

به شرکت اعضاء گروه پژوهشی در دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت و کارگاه‌های تخصصی مرتبط با زمینه فعالیت گروه که به منظور ارتقاء مهارت‌ها و به روزرسانی سطح علمی آنان صورت می‌گیرد، امتیاز تعلق می‌گیرد.

دوره‌های کوتاه‌مدت تخصصی به دوره‌هایی اطلاق می‌شود که مخاطبان خاص (دارای تخصص‌های مرتبط) داشته و برای متخصصان قابل اجرا بوده و منجر به اخذ مدارک کوتاه‌مدت تخصصی می‌گردد. این دوره‌ها باید توسط مراکز و سازمان‌های علمی

دارای مجوز از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا سازمان‌های بین‌المللی معتبر ارائه شده باشند.

تبصره ۱- اعتبار سازمان‌های بین‌المللی بر حسب مورد توسط مدیران کل دفاتر تخصصی تأیید می‌گردد.

تبصره ۲- شرکت در همایش‌های دارای امتیاز بازآموزی برای گروه‌های پزشکی، مشمول امتیاز دوره کوتاه‌مدت تخصصی است.

تبصره ۳- در هر سال ارزشیابی، حداقل به ۲ مورد شرکت به ازاء هر فرد و حداقل به ۶ مورد شرکت به ازاء هر گروه امتیاز تعلق می‌گیرد.

مستندات لازم

➢ ارائه گواهینامه شرکت عضو در دوره آموزشی کوتاه‌مدت یا کارگاه تخصصی

➢ مصوبه شورای علمی گروه با تأیید معاون پژوهشی واحد/ سازمان ذی‌ربط یا شورای علمی پژوهشکده/ پژوهشگاه برای گروه‌های دارای موافقت قطعی

➢ ارائه نامه تاییدیه معاون پژوهشی واحد سازمانی برای گروه‌های دارای موافقت اصولی

ماده ۱۹: انتشار مجلات

به انتشار نسخه چاپی یا الکترونیکی مجلات علمی پژوهشی (نمایه شده در سایر نمایه‌نامه‌ها، نمایه‌نشده) یا علمی ترویجی، دارای مجوز از "شورای نظارت بر نشریات جهاددانشگاهی" و مرتبط با موضوع کار گروه پژوهشی که به نام جهاددانشگاهی منتشر می‌گردد، امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱- در صورتی که در انتشار مجله بیش از یک گروه پژوهشی از یک واحد سازمانی شرکت داشته باشد امتیاز مربوطه بین گروه‌ها تقسیم خواهد شد، اما در صورتی که گروه‌های منتشرکننده مجله از واحدهای سازمانی مجزا باشند، به هریک از آنها امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲- کسب امتیاز کامل برای انتشار مجلات مشروط به رعایت تعداد شمارگان مصوب آن مجله در سال ارزشیابی خواهد بود و در صورت انتشار تعداد کمتر از آن در سال ارزشیابی به همان نسبت از امتیاز کسر خواهد شد.

مستندات لازم

➢ تصویر روی جلد تمام شماره‌های مجله در سال ارزشیابی

➢ تصویر صفحه شناسنامه مجله که نام جهاددانشگاهی در آن قید شده باشد.

➢ در صورت نمایه شدن مجله در سایتها معتبر، ارائه تصویر صفحه‌ای از مجله که نام سایت در آن مورد اشاره قرار گرفته باشد و یا ارائه تصویر صفحه‌ای از نمایه‌نامه که نام مجله در آن ذکر شده باشد.

ماده ۲۰: دبیری علمی و عضویت در کمیته علمی و پنل‌های تخصصی همایش‌ها

در صورتی که عضو گروه پژوهشی، دبیری علمی همایش‌های معتبر در سطح ملی یا بین‌المللی را بر عهده داشته باشد، در صورت تأیید اعتبار همایش مذکور توسط گروه تخصصی، به گروه پژوهشی امتیاز تعلق خواهد گرفت. همچنین به عضویت اعضای گروه‌های پژوهشی در کمیته‌های علمی و پانل‌های تخصصی همایش‌های معتبر علمی (دارای کمیته علمی و دبیر علمی) امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۱- امتیاز این بخش شامل دبیری و عضویت در کمیته علمی و پانل‌های تخصصی همایش‌هایی که خود گروه پژوهشی برگزارکننده یا همکار در برگزاری آنها می‌باشد، نمی‌گردد.

تبصره ۲- در هر سال ارزشیابی، حداقل به ۲ مورد به ازاء هر فرد و حداقل به ۶ مورد به ازاء هر گروه پژوهشی، امتیاز تعلق می‌گیرد.

ماده ۲۱۵: سایر فعالیت‌های علمی اعضاي گروه پژوهشی

این بخش شامل آن دسته از فعالیت‌هایی است که توسط اعضای هیأت علمی تمام وقت گروه پژوهشی انجام شده و به واسطه شان و جایگاه علمی آنان، ازسوی مراجع علمی مختلف به ایشان ارجاع می‌گردد. این فعالیت‌ها به دلیل تأثیرات عمده‌ای غیرمستقیمی که در عملکرد گروه و ارتقاء جایگاه آن دارند مشمول امتیاز می‌گردند و عبارتند از: داوری کتاب، داوری مقالات خارجی و داخلی(علمی پژوهشی و علمی ترویجی)، ارزیابی طرح‌نامه، ارزیابی گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی تبصره ۱- در هر سال ارزشیابی تنها به هشت مورد از فعالیت‌های فوق الذکر(داوری کتاب، مقاله، ارزیابی طرح‌نامه و گزارش نهایی طرح) به ازاء هر فرد و حداقل ۱۶ مورد به ازاء هر گروه پژوهشی امتیاز تعلق می‌گیرد.

مستندات لازم

﴿ در خصوص داوری کتاب و ارزیابی طرح‌نامه و گزارش طرح‌های پژوهشی: مکاتبات رسمی مربوط به درخواست مراجع علمی از عضو هیئت علمی تمام وقت (با سربرگ و مهر و امضاء معتبر) به همراه پاسخ عضو و یا ارائه گواهی معتبر از مرجع درخواست.

﴿ در خصوص داوری مقالات: ارائه گواهی معتبر از نشریه.

﴿ تصویر صفحاتی از کتابچه همایش که در آن مشخصات همایش، نام مدیر علمی، اعضاي کمیته علمی و یا اعضاي پنل‌های تخصصی مشخص شده باشد.

بخش چهارم: دستورالعمل ارزشیابی شاخص‌های ساختاری تشکیلاتی

ماده ۲۲- برخورداری از شبکه برنامه و میزان پیشرفت آن

عدم پیشرفت شبکه برنامه گروه پژوهشی مطابق با برنامه زمان‌بندی مصوب در هر سال ارزشیابی دارای امتیاز منفی تا ۱۰٪ امتیاز ارزشیابی گروه با نظر دفتر تخصصی مربوطه خواهد بود.

ماده ۲۳- برخورداری از نیروی انسانی مطابق با آئین‌نامه

عدم برخورداری از نیروی انسانی مطابق با آئین‌نامه تشکیل گروه‌های پژوهشی به مدت سه سال متولی موجب سلب صلاحیت گروه پژوهشی جهت ارزشیابی در سال آتی خواهد بود.

ماده ۲۴- برخورداری از مدیر گروه

عدم برخورداری از مدیر گروه پژوهشی به مدت یک سال موجب سلب صلاحیت گروه پژوهشی جهت ارزشیابی در سال آتی خواهد بود.

ماده ۲۵- این دستورالعمل در ۴ بخش، ۲۵ ماده، ۶۹ تبصره و ۱ جدول پیوست، در جلسه شورای نظارت و گسترش تشکیلات پژوهشی مورخ ۹۹/۸/۱۹ بازنگری شد و اصلاحات پیشنهادی در تعدادی از مواد و تبصره‌های آن مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ابلاغ در جهاددانشگاهی لازم الاجرا است.



شاخص های عملکردی نظارت و ارزشیابی گروه های پژوهشی		توضیحات
امتیاز	شاخص های عملکردی	
۵۰	طره های کسر از ۵۰ میلیون به ازی هر ۱ میلیون توان ۱ استیاز و استیاز طرح های بالاتر از ۵۰ میلیون توان بر اساس فرمول	مروب معرفت بروش و فناوری (شوایی درسی نهایی طرح ها)
۱۰		مروب واحد با بروشکده
۹	بر اساس فرمول و به شرح ماده ۹	کارولینی
۱۰	سطح مطابق	
۶۰	سطح بین المللی	
شاخص های محور تولید دانش		شاخص های پژوهشی (خانمه یافته)
متغیر	سطوح	
۱۰۰۰	پیشرفت	
۷۰۰	متوسطه	
۳۰۰	پایین	از مشاهگاهی
۲۰۰۰	پیشرفت	
۱۷۰۰	متوسطه	
۷۰۰	پایین	نیمه صنعتی
۳۰۰	پیشرفت	
۲۰۰۰	متوسطه	
۱۰۰۰	پایین	صنعتی
شاخص های محور فناوری		تولید فناوری

توضیحات

شاخص‌های عملکردی نظارت و ارزشیابی گروه‌های پژوهشی

امتیاز	شاخص های محور فناوری	مقیاس
۵۰۰	سطح پیشرفته	مبدأ
۳۵۰	متوسط	دانلی
۱۵۰	پیشرفته بانین	از دستکاری
۸۰	پیشرفته متوسط	خارجی
۵۶۰	پیشرفته متوسط	دانلی
۲۴۰	پیشرفته بانین	خارجی
۱۰۰	پیشرفته	نمایه صنعتی
۳۵۰	متوسط	دانلی
۱۵۰	پیشرفته بانین	خارجی
۱۶۰	پیشرفته متوسط	دانلی
۱۳۶۰	پیشرفته بانین	صنعتی
۱۵۰	پیشرفته متوسط	دانلی
۱۰۰	پیشرفته متوسط	خارجی
۵۰	پیشرفته متوسط	دانلی
۱۵۰	پیشرفته متوسط	خارجی
۱۰۰	پیشرفته بانین	دانلی
۵۰	پیشرفته بانین	دانلی
۲۴۰	پیشرفته متوسط	دانلی
۱۶۰	پیشرفته متوسط	دانلی
۱۵۰	پیشرفته متوسط	دانلی
۱۰۰	پیشرفته متوسط	دانلی
۵۰	پیشرفته متوسط	دانلی
۱۵۰	پیشرفته متوسط	دانلی
۱۰۰	پیشرفته متوسط	دانلی
۴۰	پیشرفته متوسط	دانلی
۲۸۰	پیشرفته بانین	از مبتدکاری
۱۲۰	پیشرفته متوسط	نیمه صنعتی
۸۰۰	پیشرفته بانین	نیمه صنعتی
۶۸۰	پیشرفته بانین	نیمه صنعتی
۲۸۰	پیشرفته متوسط	نیمه صنعتی
۱۲۰	پیشرفته متوسط	نیمه صنعتی
۸۰۰	پیشرفته متوسط	نیمه صنعتی
۴۰۰	پیشرفته بانین	نیمه صنعتی

شاخص‌های محور فناوری

توسعه و بومی‌سازی فناوری

*امیاز تویید فناوری مبنای محاسبه انتقال و توسعه فناوری در نظر گرفته شده است.

توضیحات

شاخهایی عمده‌کردی نظرات و ارزشیابی گروههای پژوهشی

امتیاز	توضیحات	امتیاز	توضیحات
۴۰	نوع ۱	۴۰	نوع ۱
۳۰	نوع ۲	۳۰	نوع ۲
۲۰	نوع ۳	۲۰	نوع ۳
۱۰	نوع ۴	۱۰	نوع ۴
	نمایه شده		نمایه شده
	جلب توجه		جلب توجه
	متلذت		متلذت
	راه شدید در همایش		راه شدید در همایش
	همایش‌های بین‌المللی		همایش‌های بین‌المللی
۱۲	سخنران کلیدی ارائه شفاهی	۱۲	سخنران کلیدی ارائه شفاهی
۸	پرسنر	۸	پرسنر
۴	تالیف‌ها تمثیل	۴	تالیف‌ها تمثیل
۵	گردآوری	۵	گردآوری
۳۰-۵۰	تالیف یک قلم (نشر بین‌المللی)	۳۰-۵۰	تالیف یک قلم (نشر بین‌المللی)
۱۰	ترجمه	۱۰	ترجمه
	ویرایش، تصحیح و نظارت علمی		ویرایش، تصحیح و نظارت علمی
۴	تدوین محتواهی دوره‌های آموزشی	۴	تدوین محتواهی دوره‌های آموزشی
۱۰	استانی و سازمانی (جهادگران نمونه)	۱۰	استانی و سازمانی (جهادگران نمونه)
۳۰	ملی (رازی، هفت‌بهشتگران برتر و ...)	۳۰	ملی (رازی، هفت‌بهشتگران برتر و ...)
۱۰۰	بین‌المللی (جوانزی، قاریلی، و المدحافی و ...)	۱۰۰	بین‌المللی (جوانزی، قاریلی، و المدحافی و ...)
۵۰	می	۵۰	می
۱۰۰	بین‌المللی	۱۰۰	بین‌المللی
۵	دانلی (داخلی کشور)	۵	دانلی (داخلی کشور)
۳۰	خارجی (خارج کشور)	۳۰	خارجی (خارج کشور)
۱۰	برگزاری کارگاه‌های تخصصی	۱۰	برگزاری کارگاه‌های تخصصی
۲۰	شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی (دانشنی غرفه)	۲۰	شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی (دانشنی غرفه)
۲	شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه مدت و کارگاه‌های تخصصی	۲	شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه مدت و کارگاه‌های تخصصی
۵	ISI	۵	ISI
۲۵	سایر نمایشها	۲۵	سایر نمایشها
۱۰	علمی ترویجی	۱۰	علمی ترویجی
	انشر مجلات		انشر مجلات

شاخصهای محور ظرفیت‌سازی

شاخصهای محور انتشار دانش و فناوری

Hassan

توضیحات	امتیاز	شناختن های عملکردی نظارت و ارزشیابی گروه های پژوهشی
دیپلم عالی	۲۰	دیپلم عالی
عضو پایل تخصصی	۳	عضو پایل تخصصی
کمیته علمی	۵	کمیته علمی
دیپلم عالی	۵	دیپلم عالی
عضو کمیته علمی	۱۰	عضو کمیته علمی
سین مللی	۵	سین مللی
عضو پایل تخصصی	۵	عضو پایل تخصصی
از زبانی مبارش نهادی طرح	۲	از زبانی مبارش نهادی طرح
داوری کتاب	۱۵	داوری کتاب
داوری مقاله	۱	داوری مقاله
از زبانی طرح تحلیله	۱۵	از زبانی طرح تحلیله
محور طرفیت سازی		محور طرفیت سازی
سایر فعالیت های علمی اعتمادی گروه پژوهشی		سایر فعالیت های علمی اعتمادی گروه پژوهشی
دیپلمی و عنوان های تخصصی همایشها		دیپلمی و عنوان های تخصصی همایشها

MPA