# بسمه تعالی

# طرحنامه پیشنهادی دفتر تخصصی فنی و مهندسی و علوم پایه – بخش علوم پایه

**عنوان طرح به فارسي:**

**: Project title**

**مسئول اجراي طرح :**

**کل بودجه طرح (ریال):**

**مدت اجرای طرح )ماه) :**

**نوع طرح: بنیادی كاربردي توسعه‌اي**

**واحد سازمانی مجری:**

**عنوان گروه پژوهشي/ مركز:**

**نوع موافقت گروه پژوهشی/ مرکز : اصولی قطعی**

**نحوۀ اجرای طرح: مستقل مشترک نام واحد سازمانی مشارکت کننده:**

**محل تامین اعتبار طرح:**

**کارفرما: ................................ (ریال)**

**واحد سازمانی مجری: ........................... (ریال)**

**معاونت پژوهش و فناوری: ........................... (ریال)**

**این قسمت در صورتیکه گروه موافقت قطعی دارد تکمیل شود.**

**عنوان شبکه برنامه: تاریخ تصویب شبکه برنامه:**

**عنوان طرح پیشنهادی در شبکه برنامه:**

**تعداد طرح های شبکه برنامه: طرح پیشنهادی، طرح چندم از شبکه برنامه است؟**

**تعداد طرح های اجرا شده از شبکه برنامه: کارفرمایی: ........ دفتر مرکزی: ........ واحد: ........ مشترک بین جهاد و کارفرما: ........**

**1ـ خلاصه طرح:**

**2ـ هدف و ضرورت اجراي طرح** (با ذكر كاربرد نتايج طرح)**:**

**3ـ تئوري مبناي طرح با ذكر جدیدترین منابع داخلي و خارجي**(ذکر مشخصات کامل منابع ضروری است)**:**

**4 ـ روش پژوهش و تكنيك‌هاي اجرائي طرح (بطور دقيق): (در اين بند روش و يا روش‌هاي پژوهش مورد نظر براي اجراي طرح معرفي و ضمن بيان مراحل مختلف اجراي طرح، تكنيك‌هاي مورد نظر در هر مرحله متناسب با روش مورد نظر توضيح داده شود. به طوري كه ضرورت استفاده از تخصص‌هاي مختلف، انجام خدمات تخصصي مورد نياز، ضرورت تهيه لوازم مصرفي و غيرمصرفي و يا انجام مسافرت قابل توجيه باشد).**

**5- سابقه اجراي طرح و نتايج حاصله** (در ايران و حتي‌الامكان در خارج از كشور با ذكر مآخذ): **(در اين بند تمامي نتايج حاصل از جستجوي منابع مختلف در ارتباط با موضوع طرح با ذكر اسامي محققين، سال و مكان تحقيق (با ذكر منبع) و نتايج حاصل ارائه گردد. همچنين دقيقاً تمايز اين تحقيق از موارد قبلي مشخص شود.)**

**6ـ نحوه استفاده عملي از نتايج طرح:**

|  |  |
| --- | --- |
| نام مؤسسات يا افرادي كه مي‌توانند از نتايج طرح استفاده كنند | **نوع استفاده (توليدي، آموزشي، انتشاراتي يا خدماتي) و توضيح كافي در مورد چگونگي آن** |
|  |  |
|  |  |

**7- شاخصه طرح:**

**الف- توليد علم: -**پايان‌نامه تحصيلات تكميلي

- تأليف كتاب

- انتشار مقاله علمي - پژوهشي علمي - ترويجي ساير

- ارائه نظريه يا كشف علمي جديد

**ب- ظرفيت‌سازي علم و فناوري: -** توانمندسازي پژوهشگران

- افزايش توان علمي و اجرائي واحد/ پژوهشكده

- تجهيز آزمايشگاه

- افزايش توان ارائه خدمات تخصصي و مشاوره‌اي

**ج- توليد فناوري:** -نوآوري در محصول

- ثبت اختراع

- نوآوري در فرآيند

**8ـ توجيه اقتصادي طرح با ذكر آمار، محاسبات، منابع و مآخذ مربوطه:**

**- در صورتي كه طرح اهداف اقتصادي دنبال نمي‌كند صريحاً قيد و از ارائه آمار و ارقام خودداري شود.**

**- در صورتي كه طرح زمينه انجام طرح‌هاي اقتصادي را فراهم مي‌كند با فرض توليد در يك ظرفيت معين و انجام محاسبات لازم، هزينه توليد واحد و نيز ميزان فروش ساليانه ارائه و با ميزان پرداختي در شرايط حاضر مقايسه گردد.**

**9ـ درجات علمي مسئول اجراي طرح به ترتيب از آخرين درجه تحصيلي:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **درجه علمي** | **رشته تحصيلي** | **تخصص** | **دانشگاه** | **كشور** | **سال اخذ مدرك** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**10ـ رزومه (C.V)محقق شامل (فهرست مقالات، پروژه‌هاي تحقيقاتي و كتب) پيوست طرحنامه ارائه گردد.**

**11ـ نشاني پستی مسئول اجراي طرح:**

**محل كار:**

**12ـ مشخصات مجری و همكاران طرح1:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگي** | **مرتبه علمي** | | **رشته تحصيلي** | **شغل و موسسه متبوع** | **امضاء همكار** |
| **رتبه** | **پایه** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

**ادامه جدول 12:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | پست الكترونيك | تلفن | تلفن همراه |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

1. **تخصص** همکاران طرح باید با موضوع طرح و نوع مسئولیت در طرح همخوانی داشته باشند و به امضای کلیه همکاران رسانده شود.

**13 ـ هزينه پرسنلي مجری و همكاران طرح (**مطابق بند قبل تکمیل شود**):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **مسئولیت1 در طرح** | **كل ساعات كار در هفته** | | **ميزان حق‌الزحمه درماه (ريال)** | **مدت اشتغال (ماه)** | **جمع (ريال)** |
| **موظف2** | **غيرموظف** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع كل هزينه‌ پرسنلي** | | | | |  | | |

**1- نوع مسئولیت باید بر اساس نوع فعالیت‌هایی که در روش پژوهش طرح با آن اشاره شده است تعیین و نوشته شود.**

**2- منظور از ساعات موظف، مدت زمانی است که شخص بدون دریافت حق‌الزحمه و در ساعات موظف کاری در طرح همکاری می‌کند. منظور از ساعات غیر موظف، ساعات خارج از وقت اداری است که در صورت نیاز به همکاری شخص در طرح لحاظ می‌شود و حق‌التحقیق (مطابق جدول حق التحقیق) به آن تعلق می‌گیرد.**

**14 ـ زمان‌بندي اجراي طرح:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تاريخ** | | **مراحل اجرا و شرح خدمات هر مرحله طبق بند 4 (روش پژوهش)** | **رديف** |
| **تا تاریخ** | **از تاریخ** |
|  |  |  | 1 |
|  |  |  | 2 |
|  |  |  | 3 |
|  |  |  | 4 |
|  |  |  | 5 |

**15ـ مقاطع و تاريخ اخذ گزارش كار طرح:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **بودجه هر مقطع (ريال)** | **تاريخ اخذ گزارش** | **محتواي گزارش**  **(شامل نتيجه كداميك از فعاليت‌هاي بند 14 است) (فقط رديف ذكر شود)** | **مقاطع اجرا** |
|  |  |  | **مقطع اول** |
|  |  |  | **مقطع دوم** |
|  |  |  | **مقطع نهایی** |

**16ـ آيا براي اجرای طرح از سازمان ديگري نيز درخواست همكاري شده است؟ بلي خير**

**- در صورت مثبت بودن پاسخ:**

**- نام سازمان‌ مشاركت كننده:**

**- نوع مشارکت:**

**مالي ميزان مشاركت(ریالی):**

**انساني در بندهاي 12 و 13 منعكس نمائید.**

**تجهيزاتي در بندهاي 17 و 18 و 19 و 20 منعكس نمائيد.**

**نوع ديگر توضيح دهيد:**

**- سهم مالکیت معنوی دستگاه مشارکت کننده چگونه مشخص شده است؟**

* **شرایط همکاری دستگاه مشارکت کننده:**

**17ـ هزينه آزمايش‌ها و خدمات تخصصي كه توسط ديگر مؤسسات صورت مي‌گيرد:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **جمع (ريال)** | **هزينه براي هر دفعه** | **تعداد كل دفعات** | مركز سرويس دهنده | **موضوع آزمايش يا خدمات تخصصي** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **جمع كل :** | |  | |

**18ـ فهرست دستگاه‌ها، وسايل و مواد مورد نياز طرح كه از طرف مؤسسه متبوع يا همكار بدون دريافت هزينه تأمين مي‌شود:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مدت (ساعت) ـ مقدار يا تعداد** | مؤسسه مالك | **نام دستگاه ـ مواد و ...** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**19ـ تجهيزات غيرمصرفي مورد نياز طرح:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **قيمت كل** | | **قيمت واحد** | **تعداد** | **محل تأمين** | | **كشور سازنده** | **شركت‌ سازنده** | **نام دستگاه، تجهیزات** |
| **ارزي** | **ريالي** | **خارج** | **داخل** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع كل(ریال): | | | | | | |  | |

**20ـ مواد و ابزار مصرفي مورد نياز طرح:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **قيمت كل (ریال)** | **قيمت واحد** | **تعداد/ مقدار** | **محل تأمين** | | **كشور سازنده** | **شركت‌ سازنده** | **وسيله يا مواد** |
| **خارج** | **داخل** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع كل(ریال) | | | | | |  | |

**21ـ هزينه‌هاي مسافرت (**اعم از هزينه مربوط به تهيه بليط، اسكان، غذا، حق مأموريت و سوخت**):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هزينه ‌(ريال)** | تعداد افراد | مدت هر سفر | تعداد مسافرت‌ | **هدف از مسافرت** | **مقصد** | **مبداء** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع هزينه‌هاي مسافرت: ريال** | | | |  | | |

**22ـ ساير هزينه‌ها:**

|  |  |
| --- | --- |
| **مبلغ (ریال)** | **موارد** |
|  | **هزينه ارتباطات و حمل و نقل** (هزینه پست، حمل بار و ...) |
|  | **هزينه تهيه و تامین منابع علمي (**خرید كتب و نشريات، تکثیر و ...) |
|  | **هزينه كرايه و اجاره (**تجهيزات، ماشين‌آلات، ساختمان، زمين و **...)** |

**23ـ اطلاعات مالي:**

|  |
| --- |
| **جمع هزينه‌هاي پرسنلي (بند 13): ريال**  **جمع هزينه‌ آزمايش‌ها و خدمات تخصصي (بند 17): ريال**  **جمع هزينه دستگاه‌ها، وسائل و مواد (بند 18 و 19 و 20): ريال**  **جمع هزينه‌هاي مسافرت (بند 21): ريال**  **ساير هزينه‌ها (بند 22): ريال** |
| **جمع كل هزينه‌هاي طرح: ريال** |

**صحت مطالب مندرج در طرحنامه را تأئيد مي‌نمائيم:**

**امضاء مسئول طرح: امضاء معاون پژوهشي:**

**تاريخ : تاريخ:**

**پيوست**

**با توجه به موضوع و محتواي طرح، داوران زير پيشنهاد مي‌گردد:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سازمان** | **نام و نام خانوادگي** | **سازمان متبوع** | **رشته تحصيلي** | **مقطع تحصیلی** | **مرتبه علمی** | **تخصص** | **پست الكترونيك** | **تلفن/ترجيحاً تلفن همراه** |
| **داخل جهاددانشگاهي** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **خارج از جهاددانشگاهي** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |