

صدور حکم پس از تأیید معاون پژوهش و فناوری اقدام نماید.

۲-۳- موافقت قطعی

الف) ارسال تقاضای موافقت قطعی از طرف معاون پژوهشی واحد / پژوهشکده به معاونت پژوهش و فناوری

ب) تکمیل فرم درخواست شماره ۲ پیوست موافقت قطعی و ارسال آن به همراه اساسنامه پیشنهادی مطابق اساسنامه الگو و سایر مدارک مورد نیاز به معاونت پژوهش و فناوری

ج) تأیید عملکرد مرکز در طی دوره موافقت اصولی براساس مفاد اساسنامه، حجم و کیفیت فعالیتها و تراز مالی آن توسط معاونت پژوهش و فناوری

تبصره ۱: باتوجه به ضوابط مندرج در ماده ۷ و ۸ اساسنامه الگو واحد / پژوهشکده متقاضی موظف است حداکثر ۱ ماه پس از اخذ موافقت قطعی نسبت به معرفی اعضای هیأت مدیره و صدور احکام نامبردگان پس از تأیید معاون پژوهش و فناوری اقدام نماید.

تبصره ۲: به استناد بندهای ۵، ۹ و ۱۰ ماده ۸ اساسنامه الگو واحد / پژوهشکده متقاضی موظف است حداکثر تا ۶ ماه پس از دریافت موافقت قطعی مرکز، نسبت به تدوین برنامه کوتاه مدت و درازمدت آن حسب موضوع فعالیت و ارائه آن به معاونت پژوهش و فناوری اقدام نماید.

ماده ۴: این آیین نامه در یک مقدمه، ۴ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۸۴/۳/۲۱ به تأیید رئیس جهاد دانشگاهی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

# آیین نامه نحوه تشکیل مراکز خدمات تخصصی جهاد دانشگاهی

مقدمه:

در اجرای مصوبه شفتاد و سومین جلسه مورخ ۸۱/۶/۲۷ و اصلاحیه جلسه ۸۷ مورخ ۸۳/۱۰/۱۵ هیأت امنای جهاد دانشگاهی در خصوص تهیه آیین نامه نحوه تشکیل مراکز خدمات تخصصی جهاد دانشگاهی و به منظور تسهیل امر پیگیری درخواست متقاضیان اخذ مجوز (اصولی، قطعی) مراکز خدمات تخصصی، آیین نامه زیر تدوین می گردد:

## ماده ۱: تعریف مراکز خدمات تخصصی

مراکز خدمات تخصصی، مرکزی است وابسته به جهاد دانشگاهی (واحد/پژوهشگرده) که در چارچوب ضوابط و مقررات جهاد دانشگاهی تشکیل و زیر نظر حوزه پژوهشی به ارائه خدمات تخصصی و انجام طرحهای تحقیقاتی در یکی از زمینه های ذیل می پردازد:

- الف: مراکز خدمات تخصصی پزشکی مشتمل است بر یک یا چند بخش از بخشهای درمانگاه، آزمایشگاه، داروخانه و ...
- ب: مراکز خدمات تخصصی فنی و مهندسی مشتمل است بر کارگاههای ساخت، آزمایشگاهها، خدمات مشاوره ای و ...
- ج: مراکز خدمات تخصصی کشاورزی و منابع طبیعی مشتمل است بر مزارع نمونه، دامداری نمونه، خدمات مشاوره ای و ...
- د: مراکز خدمات تخصصی علوم انسانی و اجتماعی مشتمل است بر مراکز روان درمانی، ویراستاری علمی، خدمات مشاوره ای و ...
- ه: مراکز خدمات تخصصی علوم پایه مشتمل است بر کارگاههای ساخت، آزمایشگاهها و خدمات مشاوره ای
- و: مراکز خدمات تخصصی هنر مشتمل است بر دفاتر مشاوره، اجرای طرحهای معماری و شهرسازی، طراحی صنعتی، هنرهای تجسمی، هنرهای نمایشی و موسیقی و ...

## ماده ۲: شرایط تأسیس مرکز

۱- اهلیت و توانمندی

## ۲- دلایل توجیهی

الف - تطبیق هدف، شرح وظایف و فعالیت مرکز مورد تقاضا با نیازهای اساسی جامعه

ب - ارائه توجیه فنی و اقتصادی برای تأسیس مرکز در واحد ذیربط باتوجه به شرح وظایف واحد / پژوهشکده متقاضی

ج - وجود افراد متخصص به تعداد کافی در واحد / پژوهشکده و امکان جذب آنان در مرکز

د - وجود فضای فیزیکی، تجهیزات و سایر امکانات مورد نیاز

## ۲ - ۲ - تمهیدات لازم اجرایی

الف) پیش‌بینی منابع مالی و سرمایه‌ای و راههای تأمین آن

ب) ایجاد زمینه استقرار در بیرون از فضای دانشگاه

ج) خودگردانی مالی حداقل در هزینه‌های پرسنلی و مصرفی

د) دریافت مجوز فعالیت از مراجع ذیربط منطقه‌ای و ملی در صورت نیاز

تبصره : صدور موافقت اصولی مراکز خدمات تخصصی گروه پزشکی پس از اخذ مجوز قانونی از دستگاههای ذیربط در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و ارائه آن به دفتر مرکزی صورت می‌گیرد.

## ماده ۳ : مراحل تأسیس مرکز

باتوجه به شرایط مندرج در این آئین‌نامه. اعطای مجوز تأسیس مراکز خدمات تخصصی در دو مرحله (موافقت اصولی / موافقت قطعی) و با تصویب معاونت پژوهش و فناوری صادر خواهد شد.

## ۱ - ۳ - موافقت اصولی

الف) تکمیل فرم درخواست موافقت اصولی و ارسال آن به ضمیمه تقاضای معاون پژوهشی واحد / پژوهشکده به معاونت پژوهش و فناوری

ب) بررسی مدارک ارسالی توسط گروههای تخصصی معاونت پژوهش و فناوری و اعلام نتیجه به معاونت پژوهش و فناوری جهت اتخاذ تصمیم‌نهایی و انعکاس به واحد / پژوهشکده ذیربط

تبصره ۱ : مدت اعتبار موافقت اصولی حداکثر ۱۲ ماه است که در موارد استثنایی با تأیید معاونت پژوهش و فناوری تا ۶ ماه قابل تمدید است. لازمست متقاضیان بلافاصله پس از اخذ موافقت اصولی نسبت به احراز تدریجی شرایط لازم جهت اخذ موافقت قطعی اقدام نمایند.