دستورالعمل تشكيل گروه‌هاي پژوهشي

مقدمه:

**به منظور انسجام هر چه بيشتر فعاليت گروههاي پژوهشي و در جهت ايفاي بهتر وظايف شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي جهاددانشگاهي، دستورالعمل تشكيل گروه‌هاي پژوهشي در واحدها و پژوهشكده‌هاي وابسته به جهاددانشگاهي به شرح زير تدوين مي‌گردد.**

ماده 1: تعريف گروه پژوهشي

**گروه پژوهشي به مجموعه‌اي اطلاق مي‌شود كه در يكي از رشته‌هاي علمي، كاربردي و يا حوزه‌هاي ميان رشته‌اي موردنياز كشور در چارچوب وظايف جهاددانشگاهي فعاليت داشته و ازنظر نيروي انساني، امكانات و تجهيزات در چهارچوب ضوابط ”تأسيس مراكزتحقيقاتي“ مصوب شوراي عالي انقلاب فرهنگي قرارگيرد. هر يك از واحدها و پژوهشكده‌هاي جهاددانشگاهي مي‌توانند با احراز شرايط مندرج در اين دستورالعمل نسبت به تاسيس گروه پژوهشي اقدام نمايند.**

ماده 2: مراحل تشكيل گروه

**مجوز تشكيل گروه پژوهشي پس از تأييد معاونت پژوهش و فناوري و تصويب شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي در دو مرحله ”موافقت اصولي“ و ”موافقت قطعي“ اعطا مي‌گردد.**

تبصره: تصميم‌گيري درخصوص بررسي يا عدم بررسي تقاضاي تشكيل گروه‌هاي جديد در واحد يا پژوهشكده‌هايي كه گروه‌هاي پژوهشي مصوب دارند با تشخيص معاونت پژوهش و فناوري منوط به بررسي، ارزيابي و تأييد عملكرد آن واحد يا پژوهشكده درخصوص، ميزان پيشرفت برنامه‌هاي آن گروه‌ها و رعايت ضوابط و مقررات ذيربط دارد.

ماده 3 ـ شرايط اعطاي موافقت اصولي

1ـ3ـ تكميل فرم "درخواست تشكيل گروه پژوهشي"

2ـ3ـ تناسب اهداف و عنوان گروه پژوهشي با نيازهاي اساسي و اولويت‌هاي پژوهشي كشور در چارچوب سياست‌هاي پژوهشي مصوب شوراي علمي جهاددانشگاهي در يكي از انواع تحقيقات بنيادي، كاربردي و توسعه‌اي در حوزه تخصصي واحد و يا پژوهشكده ذيربط

3ـ3ـ تطبيق زمينه فعاليت علمي گروه پژوهشي مورد درخواست با برنامه توسعه جهاددانشگاهي و اولويت‌هاي پژوهشي منطقه‌اي، ملي و نيازهاي اساسي كشور.

4ـ3ـ هماهنگي و تناسب زمينه فعاليت علمي گروه پژوهشي مورد درخواست با زمينه‌ها و برنامه‌هاي فعاليتي ساير گروه‌هاي پژوهشي واحد / پژوهشكده ذيربط

تبصره: واحدهاي استاني در صورت تأييد شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي مي‌توانند از اين بند مستثني شوند.

5ـ3ـ داشتن سوابق و توانايي‌هاي لازم در زمينه مورد نظر توسط واحد يا پژوهشكده

6ـ3ـ داشتن نيروي انساني، ظرفيت، امكانات مالي، كالبدي و تجهيزاتي جهت انجام پژوهش‌هاي مورد نظر توسط واحد يا پژوهشكده درخواست كننده

7ـ3ـ دارا بودن حداقل 2 نفر عضو هيأت علمي تمام وقت و 2 نفر همكار پژوهشگر حداقل با درجه كارشناسي ارشد مرتبط با زمينه فعاليت گروه.

تبصره 1 : هر يك از اعضاي هيأت علمي مي‌توانند همزمان عضو تمام وقت يك گروه و همكار پاره وقت گروه ديگر معرفي شوند.

تبصره 2 : اعضاي هيأت علمي داراي پست اجرايي فقط مي توانند در يک گروه عضويت داشته باشند.

تبصره 3 : روساي واحد ها/ پژوهشكده ها/ پژوهشگاه ها و همترازان آنها ، تنها به عنوان عضو هيأت علمي نيمه وقت در تأ مين حد اقل نيروي انساني مورد نياز گرو ه هاي پژوهشي محسوب مي شوند.[[1]](#footnote-1)

تبصره 4: در تأمين حداقل نيروي انساني مورد نياز گروه هاي پژوهشي، فعاليت در گروه هاي آموزشي معادل عضويت در گر وههاي پژوهشي تلقي مي شوند.[[2]](#footnote-2)

8ـ3ـ ارايه حداقل يك مقاله تحقيقاتي چاپ شده در مجلات معتبر داراي رتبه علمي ـ پژوهشي، حداكثر دو سال قبل از تاريخ درخواست

تبصره 1: مقاله چاپ شده بايد توسط اعضاي هيأت علمي تمام وقت واحد و يا پژوهشكده درخواست‌كننده و عضو گروه پيشنهادي و به نام جهاددانشگاهي باشد.

تبصره 2: **در مورد گروه‌هاي پژوهشي زير مجموعه گروه تخصصي هنر به دليل محدوديت مجلات علمي ـ پژوهشي، تأييد اعتبار مقاله چاپ شده بر عهده گروه تخصصي خواهد بود. (نشريه و مقاله وزين باشد)**

تبصره 3: **استفاده مجدد از مقالات ارايه شده براي اخذ موافقت يك گروه براي گروه‌هاي ديگر امكان‌پذير نمي‌باشد.**

9ـ3ـ ارايه گزارش پاياني حداقل دو طرح پژوهشي كه تاريخ پايان آنها حداكثر دو سال قبل از تاريخ درخواست گروه پژوهشي باشد. اين طرح‌ها مي‌تواند در قالب يكي از انواع ذيل باشد.

الف ـ طرح مصوب شوراي بررسي نهايي طرحها

ب ـ طرح كارفرمايي

تبصره 1: مجري و يا مدير طرح‌هاي اعلام‌شده بايد از اعضاي معرفي‌شده براي‌گروه‌باشد.

تبصره 2: تعداد سه طرح مصوب گروه تخصصي معادل يك طرح مصوب شوراي بررسي نهايي طرحها محسوب مي‌شود.

تبصره 3: معادل‌سازي طرح‌هاي كارفرمايي با طرح‌هاي مصوب شوراي بررسي نهايي طرح‌ها برعهده گروه‌هاي تخصصي معاونت پژوهش و فناوري خواهد بود.

تبصره 4: درخصوص طرح‌هاي مصوب شوراي بررسي نهايي طرحها و مصوب گروه‌هاي تخصصي ارايه كد و درخصوص طرح‌هاي كارفرمايي ارايه اصل قرارداد و اصل گزارش نهايي به همراه اصل تأييد اختتام طرح توسط كارفرما الزامي است.

تبصره 5: استفاده مجدد از طرح‌هاي ارايه شده براي اخذ موافقت يك گروه براي گروه‌هاي ديگر امكان‌پذير نمي‌باشد.

10 ـ3ـ **مهلت لازم براي تبديل وضعيت موافقت اصولي به قطعي حداكثر 3 سال است.**

تبصره 1: **اعتبار موافقت اصولي متناسب با شرايط و امكانات متقاضي توسط شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي و با رعايت حداكثر زمان اعلام شده در بند 10-3، تعيين مي‌گردد.**

تبصره 2 : **تصميم‌گيري در خصوص درخواست تمديد زمان اعتبار موافقت اصولي گروه پژوهشي به شرط اينكه از حداكثر زمان ياد شده در بند 10-3 تجاوز ننمايد، براي اولين بار برعهده معاونت پژوهش و فناوري و براي بار دوم و بيشتر بر عهده شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي است.**

ماده 4 ـ شرايط اعطاي موافقت قطعي

1ـ4ـ تكميل فرم ”درخواست موافقت قطعي گروه پژوهشي“

2ـ4ـ داشتن فضا،‌ امكانات و تجهيزات لازم جهت انجام تحقيقات موردنظر.

3ـ4ـ حداقل زمان لازم براي ارسال درخواست موافقت اصولي به قطعي يكسال پس از صدور موافقت اصولي مي‌باشد.

4ـ4ـ دارا بودن حداقل 5 عضو هيأت علمي با درجه كارشناسي ارشد و بالاتر كه حداقل 3 نفر از آنها تمام وقت بوده و تخصص آنها با زمينه فعاليت علمي گروه تناسب داشته باشد.

تبصره1: حداقل دو نفر از اعضاي معرفي شده مي‌بايست از اعضاي گروه در هنگام اخذ موافقت اصولي باشد.

تبصره 2: مفاد تبصره هاي 1 و 2 بند 7-3 در خصوص گروههاي قطعي نيز حاکم مي باشد

5ـ4ـ چاپ حداقل 2 مقاله علمي به نام گروه در مجلات معتبر علمي ـ پژوهشي بعد از موافقت اصولي در زمينه فعاليت پژوهشي مرتبط با گروه

تبصره 1: مقالات چاپ يا ارايه شده بايد توسط اعضاي گروه و به نام جهاددانشگاهي تهيه شده باشند.

تبصره 2: يكي از دو مقاله مورد نياز، مي‌تواند به صورت ارايه در كنفرانس‌ها و سمينارها اعلام شود كه در اين صورت هر 2 عنوان مقاله ارايه شده به صورت سخنراني يا پوستر در كنگره‌هاي ملي و بين‌المللي، در صورت تأييد گروه‌هاي تخصصي معادل يك مقاله علمي ـ پژوهشي چاپ شده خواهد بود.

تبصره 3: استفاده مجدد از مقالات ارايه شده براي اخذ موافقت يك گروه براي گروه‌هاي ديگر امكان‌پذير نمي‌باشد.

6ـ4ـ انجام و اختتام حداقل 2 طرح پژوهشي بعد از موافقت اصولي در زمينه فعاليت پژوهشي مرتبط با گروه

تبصره: درخصوص طرح‌هاي اعلام شده شرايط مندرج در بند 9-3 و تبصره‌هاي مربوطه غير از موارد مربوط به زمان انجام طرح‌ها حاكم است.

7ـ4ـ برخورداري از حداقل درآمد سالانه حاصل از فعاليتهاي پژوهشي به تشخيص معاونت پژوهش و فناوري

ماده 5 ـ مدير گروه پژوهشي

1ـ5ـ مدير گروه حداكثر يك ماه پس از صدور و ابلاغ موافقت اصولي توسط شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي، از ميان اعضاي هيأت علمي تمام وقت گروه توسط رئيس واحد يا پژوهشكده به معاونت پژوهش و فناوري معرفي مي‌شود.

تبصره 1: حكم مديرگروه پس از اخذ موافقت كتبي از معاونت پژوهش و فناوري، بوسيله رئيس واحد يا پژوهشكده‌ متناسب با نوع و زمان موافقت و حداكثر به مدت 3 سال صادر مي‌گردد.

تبصره 2: تمديد حكم مدير گروه در صورت تأييد معاونت پژوهش و فناوري بلامانع است.

تبصره 3: در خصوص گروه‌هاي پژوهشي داراي موافقت اصولي افراد هيأت علمي غير تمام وقت پس از تأييد معاون پژوهش و فناوري مي‌توانند بعنوان سرپرست گروه براي مدت يكسال منصوب گردند، تمديد حكم اين افراد پس از طي مراحل اداري تنها براي يكبار بلامانع است.

**تبصره 4: در خصوص گروه­هاي پژوهشي داراي مجوز قطعي به شرط وجود كليه شرايط پنج­گانه مندرج در اين تبصره، افرد هيات علمي غير تمام وقت پس از تاييد  معاونت پژوهش و فناوري و تصويب شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي مي­توانند به عنوان سرپرست گروه منصوب شوند.**

**تمديد احكام اين افراد براي دوره­هاي بعدی با توجه به عملكرد گروه و تا زماني­كه فرد به گروه پژوهشي ديگري منتقل نشده است، با نظر معاونت پژوهش و فناوري بلامانع خواهد بود.**

**1-زمينه كاري گروه پژوهشي مورد نظر بايد بديع ، خاص و استرا تژيك باشد**

**2- گروه پژوهشي در صورتيكه بيش از حداقل اعضاي هيات علمي تمام وقت مورد نياز وفق مقررات، عضو هيات علمي تمام وقت داشته باشد، سرپرستي فرد مذكور براي بار اول يا در موارد تمديد قابل بررسي مي­باشد.**

**3-  فرد معرفي شده حد اقل  داراي 10 سال سابقه متوالي  به صورت كارشناس، عضو ، همكار گروه پژوهشي و يا مركز خدمات تخصصي، مشاور، كارشناس و مدير درحوزه پژوهشي با واحد / پژوهشكده ذيربط همكاري داشته باشد. ارايه قرارداد همكاري(كارگزيني) تمام وقت يا نيمه وقت (حداقل 20ساعت در هفته) ضروري است.** **در ضمن قراردادهاي همكاري براي انجام پروژه هاي معين، مشمول اين همكاري نمي­شوند.**

**4- برخوداري از  وجهه علمي معتبر (كسب عنوان علمي برتر از مراكز معتبر علمي- تحقيقاتي  ملي و بين­المللي).**

**5-برخورداري فرد معرفي شده از توليدات علمي مناسب و معتبر از قبيل :مقاله علمي -پژوهشي ، ISI، ثبت اختراع و  كتاب ، به نام جهادانشگاهي (جهاد دانشگاهي به عنوان آدرس اول وي اعلام شده باشد).**

تبصره 5 **:** مدير گروه پژوهشي قطعي نمي‌تواند هيچگونه سمت اجرائي داشته باشد.

ماده 6 ـ وظايف مديرگروه پژوهشي :

1ـ6ـ پي‌گيري تشكيل جلسات شوراي علمي گروه و اداره آن.

2ـ6ـ تدوين شبكه برنامه پژوهشي گروه براساس سياست‌هاي پژوهشي جهاددانشگاهي از طريق برگزاري جلسات شوراي علمي گروه.

3ـ6ـ برنامه‌ريزي براي اجراي شبكه برنامه پژوهشي مصوب گروه.

4ـ6ـ نيازسنجي و پروژه‌يابي گروه در چهارچوب ضوابط و مقررات واحد ياپژوهشكده.

5ـ6ـ نظارت بر طرح‌ها و پروژه‌هاي داخلي و كارفرمايي.

6ـ6ـ تقويت منابع علمي گروه و روزآمد نگه‌داشتن آن.

7ـ6ـ پيشنهاد استخدام و بكارگيري اعضاي هيات علمي به شوراي علمي گروه و ديگر مراجع ذيربط.

8ـ6ـ تقسيم كار بين اعضاي گروه و برنامه‌ريزي براي مشاركت كليه اعضاي گروه در فعاليت‌هاي پژوهشي.

9ـ6ـ رسيدگي و پيگيري امور اداري و مالي گروه از طريق معاونت پژوهشي.

10ـ6ـ پيگيري اجراي مصوبات شوراي علمي گروه.

11ـ6ـ نظارت بر نحوه گزارش‌دهي طرح‌ها و انجام پيگيري لازم دراين خصوص.

12ـ6ـ ارايه گزارش‌هاي لازم در ارتباط با گروه و اخذ مجوزها و موافقت‌هاي مورد نياز گروه

13ـ6ـ تهيه و تنظيم هزينه درآمد گروه و ارايه آن به مراجع ذيربط.

14ـ6ـ شركت در شوراي علمي پژوهشكده. (در صورت وجود)

15ـ6ـ انجام ساير امور محوله از سوي مراجع ذيربط.

ماده 7 ـ شوراي علمي گروه پژوهشي

به‌منظور برنامه‌ريزي و نظارت بر انجام فعاليت‌هاي علمي و پژوهشي پس از اخذ موافقت قطعي در هر يك از گروه‌هاي پژوهشي ”شوراي علمي گروه“ تشكيل مي‌گردد.

1ـ7ـ واحدها و پژوهشكده‌ها موظفند حداكثر ظرف سه ماه پس از اخذ موافقت قطعي نسبت به تشكيل شوراي علمي گروه‌هاي پژوهشي خود اقدام نمايند.

ماده 8: تركيب شوراي علمي گروه:

1 ـ8ـ مدير گروه پژوهشي

2ـ8ـ دو نفر از اعضاي هيأت علمي تمام وقت گروه بنا به پيشنهاد معاون پژوهشي واحد يا پژوهشكده و تأييد و صدور حكم رئيس واحد و يا پژوهشكده ذيربط به مدت 2 سال

3ـ8ـ دو نفر متخصص (حداقل داراي مدرك كارشناسي ارشد) در رشته موضوع فعاليت گروه از داخل و يا خارج از واحد يا پژوهشكده

تبصره 1 : اعضاي پيشنهادي بند 3ـ8 شوراي علمي گروه‌هاي پژوهشي در واحدها بايد به تأييد معاون پژوهش و فناوري و اعضاي پيشنهادي گروه‌هاي پژوهشكده بايد به تأييد شوراي علمي پژوهشكده برسد.

تبصره 2 : احكام اعضاي شوراي علمي گروه‌هاي پژوهشي توسط رئيس واحد يا پژوهشكده صادر مي‌گردد.

تبصره 3:تعداد اعضاي شورا با صلاحديد رئيس واحد يا پژوهشكده و تأييد معاون پژوهش و فناوري مي‌تواند حداكثر تا 7 نفر افزايش يابد.

تبصره 4: اداره جلسات شوراي علمي به عهده مدير گروه است، جلسات اين شورا با حضور اكثريت اعضا رسميت‌ يافته و مصوبات آن با راي اكثريت اعضاي حاضر (حداقل سه رأي) معتبر است.

تبصره 5 : جلسات شورا حداقل ماهي يكبار تشكيل مي‌گردد. صورتجلسات آن لازم است به معاونت پژوهش و فناوري ارسال شود.

ماده 9ـ وظايف شوراي علمي گروه:

1ـ9ـ بررسي و تدوين شبكه برنامه گروه جهت ارايه و اخذ تأييد از شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي

تبصره: مرجع نهايي تصويب شبكه برنامه‌ گروه پژوهشي، شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي است كه مي‌تواند اين اختيار را به پيشنهاد معاونت پژوهش و فناوري به شوراي علمي پژوهشكده‌ها و يا گروه‌هاي تخصصي معاونت واگذار نمايد.

2 ـ 9ـ بررسي و تصويب طرح‌هاي پژوهشي پيشنهادي داخلي

3 ـ 9ـ بررسي و تصويب گزارش‌هاي مرحله‌اي و نهائي طرح‌هاي داخلي.

4ـ9ـ بررسي و تصويب گزارش دوره‌اي و سالانه گروه.

5ـ9ـ تهيه و پيشنهاد سياست‌هاي ارزشيابي اعضاي گروه و ارايه به مراجع ذيربط واحد يا پژوهشكده.

6ـ9ـ بررسي و پيشنهاد انجام فعاليت‌هاي مشترك پژوهشي با مراكز خارج از واحد يا پژوهشكده.

7ـ9ـ بررسي و پيشنهاد برنامه‌هائي كه در ارتقاء سطح علمي و كيفيت گروه پژوهشي مؤثر مي‌باشند.

8ـ9ـ بررسي و پيشنهاد شركت اعضا گروه در سمينارها، كنگره‌ها و مجامع علمي و نيز نحوه ارايه مقاله حاصل از نتايج پژوهش‌ها در مجامع يادشده.

9ـ9ـ نظارت مستمر بر حسن اجراي برنامه پژوهشي گروه.

10ـ9ـ بررسي و پيشنهاد تكميل، تجديدنظر يا تصحيح شبكه برنامه گروه پژوهشي.

11ـ9ـ بررسي و پيشنهاد درخواست تغيير عنوان، يا تقاضاي انحلال گروه پژوهشي.

**12ـ9ـ** امضاء صورتجلسات گروه.

**13ـ9ـ** انجام ساير موارد ارجاعي از سوي مسئولين ذيربط.

تبصره 1: زمان، تعداد جلسات با رعايت تبصره 5 ماده 3ـ8 و نيز آئين‌نامه داخلي شورا در اولين جلسه شوراي علمي گروه به تصويب مي‌رسد.

تبصره 2: در صورت نياز پس از تصويب رئيس واحد يا پژوهشكده دبيري براي شوراي علمي گروه‌هاي پژوهشي واحدها و پژوهشكده‌ها تعيين مي‌گردد**.**

ماده 10 ـ شبكه برنامه پژوهشي گروه

1ـ10ـ گروه‌ پژوهشي داراي موافقت قطعي موظف است بعد از تشكيل شوراي علمي گروه ظرف مدت سه ماه، متناسب با توانايي گروه، شبكه برنامه پيشنهادي خود را مطابق شاخص‌ها و معيارهاي مورد نظر معاونت پژوهش و فناوري تنظيم و از طريق معاون پژوهشي واحد و يا پژوهشكده متقاضي براي تصويب به معاونت پژوهش و فناوري ارسال نمايند.

2ـ10ـ اعتبار زماني شبكه برنامه پژوهشي گروه‌ها حداكثر سه سال با احتساب مدت زمان يادشده در بند فوق مي‌باشد.

3ـ10ـ بررسي و تصميم‌گيري در خصوص شبكه برنامه پيشنهادي گروه‌هاي پژوهشي پژوهشكده‌ها توسط شوراي علمي پژوهشكده با حضور مسئول گروه و يا مسئول شاخه تخصصي ذيربط در دفترمركزي و با داشتن حق رأي صورت مي‌گيرد.

4ـ10ـ تصميم‌گيري نهايي در مورد شبكه برنامه پيشنهادي گروه‌هاي پژوهشي واحدها توسط گروه تخصصي ذيربط در دفترمركزي صورت مي‌گيرد.

تبصره 1: گروه‌هاي تخصصي دفترمركزي حداكثر ظرف مدت دو ماه پس از دريافت شبكه برنامه پژوهشي لازم است نسبت به بررسي، تصحيح، تصويب و يا رد آن اقدام نمايند.

5ـ10ـ **ابلاغ شبكه برنامه مصوب گروه‌هاي پژوهشي بر عهده معاون پژوهش و فناوري است.**

ماده 11 ـ تغيير عنوان گروه

1 ـ11ـ **پس از دريافت موافقت اصولي و يا قطعي در صورتي كه واحد يا پژوهشكده ذيربط تقاضاي تغيير عنوان گروه را داشته باشد مي‌بايست مراتب پس از تأييد شوراي علمي گروه، (در صورت دارا بودن موافقت قطعي) يا شوراي علمي پژوهشكده به معاونت پژوهش و فناوري ارسال گردد تا پس از تأييد گروه تخصصي ذيربط، جهت تعيين تكليف به شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي ارجاع شود.**

ماده 12ـ نحوه تغيير شبكه برنامه پژوهشي

1ـ12ـ **با توجه به ماهيت پروژه‌هاي تحقيقاتي، درصورتي كه بر اثر يافته‌هاي جديد، و يا اقتضائات زماني شوراي علمي گروه پژوهشي ذيربط، تجديدنظر در برنامه تاييدشده را ضروري بداند اصلاح و تجديد نظر در برنامه گروه‌هاي پژوهشي پس از پيشنهاد شوراي علمي گروه در واحد و علاوه بر آن در پژوهشكده‌ها پس از تأييد شوراي علمي پژوهشكده براي تصويب در شوراي نظارت و گسترش به معاونت پژوهش و فناوري ارايه مي‌گردد.**

ماده 13ـ نظارت بر فعاليت گروه‌ها:

1ـ13ـ نظارت و ارزشيابي فعاليت گروه‌ها براساس آئين‌نامه مصوب شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي، توسط معاونت پژوهش و فناوري صورت مي‌گيرد.

ماده 14 ـ شرايط لغو مجوز موافقت اصولي

شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي در صورت عدم تأمين شرايط ذيل مي‌تواند نسبت به لغو مجوز گروه‌هاي پژوهشي داراي موافقت اصولي و حذف پست‌هاي سازماني گروه مذكور رأي صادر نمايد.

**1ـ14ـ** عدم تعيين مدير يا سرپرست گروه حداكثر بيش از 6 ماه پس از كسب موافقت اصولي

**2ـ14ـ** عدم احراز شرايط موافقت قطعي با رعايت زمان تعيين شده در اين دستورالعمل (حداكثر سه سال)

ماده 15 ـ شرايط لغو مجوز موافقت قطعي

شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي مي‌تواند بر اساس گزارش معاونت پژوهش و فناوري، موافقت قطعي گروه‌هاي پژوهشي كه در دو سال متوالي يا سه سال غير متوالي رتبه ضعيف در ارزيابي عملكرد سالانه گروه‌هاي پژوهشي كسب كرده‌اند را لغو و پست‌هاي سازماني آن را حذف نمايد.

ماده 16ـ اين دستورالعمل در 16 ماده و 36 تبصره در تاريخ 1/12/86 مورد بازنگري و تصويب شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي جهاددانشگاهي قرار گرفت. و از تاريخ ابلاغ در جهاددانشگاهي لازم الاجرا است.

1. 1 مصوبه يكصد و نوزدهمين جلسه شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي تاريخ 26/3/ 89 [↑](#footnote-ref-1)
2. - همان [↑](#footnote-ref-2)