**مقررات اعطای موافقت کلی**

**ماده 1- مقدمه:**

در راستاي تحقق اهداف سند چشم انداز جهاددانشگاهي و در چارچوب پيگيري سياست انجام فعاليت‌هاي برتر و متعالي، افزايش ضريب اطمينان از موفقيت فعاليت‌هاي پژوهشي- تخصصي جديد و نيز فراهم سازي شرايط ايجاد تشكيلات پژوهشي- تخصصي مطابق مقررات ذيربط، همچنين شفاف سازي و ايجاد رويه يكسان، مقررات زير براي ايجاد تشكيلات و توسعه فعاليت‌‌های پژوهشي و تخصصي تعريف مي‌گردد.

**ماده 2- مفاهيم:**

2-1- زمينه تخصصي: منظور از زمينه تخصصي فعاليت، عبارت است از مجموعه فعاليت‌هاي مشخص در یک رشته يا رشته‌هاي تخصصي معين كه يك واحد سازماني حداقل در ميان مدت دنبال مي‌نمايد. به عبارت ديگر موضوع فعاليت تخصصي يك واحد سازماني را در سطح كلان نشان مي‌دهد.

2-2- نوع فعاليت: منظور از نوع فعاليت، ماهيت فعاليت است. مانند: مديريت، مطالعه، طراحي، پژوهش، توليد، خدمات، مشاوره، مطالعه ميداني، خدمات تخصصي.

2-3- رشته تخصصي: سطح اول دسته بندي علوم مد نظر است. مصاديق رشته تخصصي عبارتند از متالورژي، طراحي جامدات، الكترونيك صنعتي، امنيت اطلاعات، فرآيندهاي شيميايي، روانشناسي، اقتصاد و ...

**ماده 3- هدف:**

3-1- شناسايي و تعريف زمينه‌هاي مستعد پژوهشي- تخصصي و ايجاد تشكيلات متناظر آن

3-2- فراهم سازي شرايط تحقق حداقل استانداردهاي لازم براي ايجاد تشكيلات پژوهشي جديد (گروه پژوهشی يا مركز خدمات تخصصي)

3-2- توسعه هدفمند و برنامه‌اي فعاليت‌هاي پژوهشي و علمي- تخصصي

**ماده 4- قلمرو:**

اين مقررات كليه واحدهاي جهاددانشگاهي را كه در صدد توسعه فعاليت‌ها و راه‌اندازي تشكيلات پژوهشي- تخصصي هستند شامل مي‌شود.

تبصره 1: واحد متقاضي پس از كسب موافقت كلي و قبل از انقضاي اعتبار آن، در صورت داشتن شرايط و استانداردهاي لازم، مي‌تواند نسبت به ارسال درخواست براي تشكيل گروه پژوهشي يا مركز خدمات تخصصي در قالب موافقت اصولي، وفق مقررات ذيربط اقدام نمايد.

تبصره 2: در صورت وجود شرايط لازم براي راه اندازي تشكيلات پژوهشي- تخصصي وفق مقررات ذيربط، ارسال درخواست موافقت اصولي توسط واحد متقاضي، بدون اخذ موافقت كلي بلامانع است.

**ماده 5- فرآيند و مراحل كار:**

مراحل و نحوه بررسي، اصلاح، تصويب يا رد درخواست موافقت كلي براي يك زمينه فعاليت با در نظر گرفتن شاخص‌هاي مطرح در اين مقررات، تكميل كاربرگ‌هاي مربوط، به شرح زير انجام مي‌شود.

5-1- ارسال درخواست انجام فعاليت در زمينه فعاليت مورد نظر در قالب كاربرگ‌هاي تكميل شده توسط واحد متقاضي به دفتر برنامه‌ريزي پژوهشي. برخورداری از حداقل 2 نفر با مدرک کارشناسی ارشد مرتبط با زمینه مورد درخواست، که به صورت تمام وقت با واحد همکاری نمایند، ضروری است .

5-2- بررسي اوليه درخواست توسط دفتر برنامه ریزی و توسعه، تشكيل پرونده و ارسال به دفتر يا دفاتر تخصصي ذيربط در صورت تایید، یا رد درخواست به دلیل عدم انطباق درخواست ارسالي با سیاست­ها و مقررات مرتبط يا تكميل ناقص كاربرگ­ها حداكثر ظرف ده روز كاري، با ذکر دلایل به واحد متقاضی.

5-3- ارزيابي تخصصي درخواست مذكور و كاربرگ‌های تكميل شده، رد – با ذکر دلایل - يا تاييد زمينه مورد نظر توسط شورای تخصصی بررسی تشکیلات و برنامه های دفتر تخصصي ذيربط و ارسال به اداره برنامه‌ريزي و توسعه. در صورتی که کاربرگ‌های ارسالی نياز به اصلاح داشته باشند، موارد بطور مشخص توسط دفتر تخصصي به واحد متقاضي اعلام و اصلاحات لازم پیگیری خواهد شد درهر حال زمان صرف شده برای اعلام نتیجه نهایی توسط دفاتر تخصصی با احتساب زمان لازم برای انجام اصلاحات توسط واحد متقاضی حداکثر دو ماه ( برای هریک از طرفین یک ماه )خواهد بود.

5-4- تایید و ابلاغ موافقت كلي براي انجام فعاليت در زمينه مورد نظر توسط تایید معاون پژوهش و فناوري

5-5- ارزيابي سالانه عملكرد و ميزان پيشرفت برنامه واحد در زمینه مورد نظر توسط اداره برنامه‌ريزي پژوهشي با همكاري دفاتر تخصصي.

***تبصره :*** *هر واحد همزمان حداكثر 3 موافقت كلي، از یک یا دو دفتر تخصصي، مي‌تواند داشته باشد. ارائه درخواست جدید منوط به تعیین تکلیف موافقت کلی‌های موجود (لغو یا تبدیل وضعیت به گروه پژوهشی یا مرکز خدمات تخصصی) خواهد بود. ملاک تبدیل وضعیت، صدور مجوز موافقت اصولی برای درخواست‌های مذکور است و اقدام برای ارسال درخواست تبدیل وضعیت به تنهایی کافی نخواهد بود.*

**ماده 6- شاخص‌هاي شناسايي و انتخاب زمينه مناسب:**

در تعريف و انتخاب زمينه فعاليت جديد به شاخص‌هاي زير بايد توجه شود.

6-1- جايگاه و نقش زمينه مورد نظر در حل مسائل و مشكلات مهم و اساسي و استراتژيك كشور

6-2- جايگاه و ارتباط زمينه مورد نظر با اسناد فرادستي ملي (سند چشم انداز كشور، برنامه‌هاي پنج‌ساله توسعه كشور، برنامه‌هاي آمايش ‌و ...)

6-3- جايگاه و ارتباط زمينه مورد نظر با اسناد فرادستي استاني (برنامه‌هاي توسعه استان برنامه‌هاي آمايش و برنامه‌هاي بخشي مرتبط ...)

6-4- جايگاه و ارتباط زمينه مورد نظر با اسناد برنامه اي فرادست جهاددانشگاهي (سند چشم‌انداز جهاددانشگاهي، برنامه‌هاي سه ساله توسعه جهاددانشگاهي، برنامه‌هاي توسعه‌اي واحد ‌ذيربط، ارتباط با ساير زمينه‌هاي واحد ذيربط و ...)

6-5- وضعيت و جايگاه زمينه در اولويت‌بندي نيازهاي پژوهشي دستگاه‌ها و نهادها و ...

6-6- وضعيت اعتبارات و منابع مالي اختصاص يافته از سوي دستگاه‌ها و سازمان‌هاي مختلف در يك دوره سه ساله

6-7- تعداد طرح‌هاي تعريف شده به عنوان اولويت توسط دستگاه‌ها، سازمان‌ها و ... در يك دروه سه ساله

6-8- تعداد طرح‌ها و پروژه‌هاي در حال انجام و خاتمه يافته توسط مراكز علمي پژوهشي در زمينه مورد نظر در يك دوره سه ساله

6-9- رقبا و وضعيت آنها به لحاظ تعداد پروژه‌ها و طرح‌ها انجام شده يا در دست اجرا، منابع مالي و ...

6-10- زمينه‌هاي مكمل مورد نياز و وضعيت آنها

6-11- نيروي انساني مورد نياز و ويژگي‌هاي آن

6-12- تجهيرات و لوازم آزمايشگاهي، پژوهشي و ... مورد نياز

6-13- فضاي و نيازهاي كالبدي مورد نياز

6-14- ارتباط زمينه مورد نظر با توانمندي واحد

***تبصره1:*** *شاخص‌هاي فوق در قالب كاربرگ پيوست به عنوان معياري براي تعيين و انتخاب زمينه‌هاي فعاليت در كليه دفاتر تخصصي مورد استفاده خواهد بود.*

***تبصره2****: با توجه به ويژگي‌هاي متفاوت زمينه‌هاي فعاليت در بين دفاتر تخصصي و نيز تغيير شرايط در گذر زمان نحوه ارزش گذاري و ميزان كمي سنجه‌هاي تعريف شده بر عهده مديران دفاتر تخصصي خواهد بود.*

**ماده 7: مدت زمان اعتبار موافقت كلي:**

مدت اعتبار موافقت كلي صادر شده يك سال و نيم سال مي‌باشد.

***تبصره:*** *در صورت تقاضاي واحد ذيربط و مشروط به تاييد عملكرد آن توسط معاونت پژوهش و فناوری اعتبار زماني موافقت كلي صادر شده تنها براي يك دوره شش ماهه تمديد خواهد شد.*

**ماده 8: مسئول فعال سازي و پي‌گيري:**

معاون پژوهشي و در صورت فقدان آن رئيس واحد متقاضي، مسئول فعال سازي، و پاسخگويي عملكرد واحد در قبال موافقت كلي صادر شده مي‌باشد و در كليه جلسات مربوط به بررسي درخواست يا بررسي عملكرد ملزم به حضور است.

**ماده 9 : تسهيلات:**

پس از اعطا موافقت كلي حمايت‌ها و امكانات زير از سوي معاونت پژوهش و فناوري به واحد متقاضي تعلق مي‌گيرد.

9-1- تخصيص دو پست سازماني هيات علمي موقت با هماهنگي معاونت پشتيباني و امور مجلس با تقاضاي واحد و تاييد آن توسط معاونت پژوهش و فناوري. پست‌هاي ياد شده براي اعضای تمام وقت معرفي شده هنگام اخذ موافقت كلي بوده که پس از سپري شدن حداقل شش ماه از فعاليت واحد در زمینه یاد شده و تاييد امکان تحقق حداقل شرایط تشکیل گروه پژوهشی توسط معاونت پژوهش و فناوری ، اعطا خواهند شد.

9-2- اعطاي حمايت مالي حداكثر معادل 50 درصد حمايت مالي سال پایه گروه‌هاي پژوهشي داراي موافقت اصولي. این حمایت با درخواست واحد و حداکثر برای هر موافقت کلی یکبار پرداخت می شود.

9-3- حمایت از طرح‌های علمی- تخصصی یا پژوهشی داخلی واحد مشروط به اخذ تاییدیه برای طرحنامه (قبل از شروع طرح) و نیز تاییدیه اختتام طرح از دفتر تخصصی ذیربط و رعایت شرایط زیر :

* موضوع طرح مرتبط با زمینه فعالیت مصوب یاشد
* مجری طرح باید از اعضای معرفی شده برای موافقت کلی باشد .
* حداکثر زمان اجرای طرح، با رعایت حداکثر زمان اعتبار موافقت کلی، 12 ماه باشد.
* میزان حمایت برای هر طرح حداکثر معادل 70 درصد مبلغ مورد تایید برای اجرای طرح خواهد بودکه با نظر مدیرکل دفتر تخصصی در دو مرحله (تایید طرحنامه و تایید اختتام طرح) پرداخت خواهد شد. مجموع این حمایت برای هر موافقت کلی، حداکثر معادل مبلغ تفویض شده برای تصویب طرح برای گروه­های دارای موافقت اصولی خواهد بود.

9-4- امكان بهره‌مندي از ساير حمايت‌هاي رايج معاونت پژوهش و فناوري با رعايت مقررات مربوطه.

**ماده 10- لغو موافقت كلي:**

موافقت كلي صادر شده براي انجام فعاليت در زمينه مورد نظر تحت شرايط زير لغو خواهد شد.

10-1- در صورتي كه واحد ذيربط تا پايان مهلت اعتبار موافقت كلي نتواند شرايط لازم (به طور كامل و بي نقص) براي ايجاد تشكيلات پژوهشي- تخصصي شناخته شده وفق مقررات جهاددانشگاهي را فراهم سازد

10-2- اعلام واحد ذيربط مبني بر انصراف از ادامه فعاليت در زمينه مورد نظر قبل از انقضاي مهلت اعتبار موافقت صادر شده

***تبصره****: در صورت لغو موافقت کلی وفق بندهاي 10-1، واحد ذيربط به مدت يك سال از زمان لغو، حق ارائه هيچ گونه درخواست فعاليت در زمينه تشكيلات پژوهشي جديد (گروه پژوهشي، مركز خدمات تخصصي) در زمينه ياد شده را نخواهد داشت.*

**ماده 11- سازمان دستور العمل**

اين مقررات در 11 ماده و 7 تبصره و یک كاربرگ‌‌ در تاريخ 13/10/93 مورد بازنگری و تاييد معاون پژوهشی و فناوري رسيد و از سوي ادارات و دفاتر كل و مدیرانکل دفاتر تخصصي لازم‌الاجرا است.