**كاربرگ درخواست موافقت اصولي مركز خدمات تخصصي**

**1ـ مشخصات عمومي مركز :**

نام واحد / پژوهشكده متقاضي :

عنوان فارسي مركز :

عنوان انگليسي مركز :

**2 - مدير پيشنهادي مركز ( سوابق علمي ، اجرائي و تصوير آخرين حكم استخدامي ضميمه شود ) :**

آدرس مركز :

تلفن و نمابر :

تاريخ تنظيم نهائي :

**3-** **مشخصات شركتها ، مراکز خدمات تخصصی وگروه های پژوهشی فعال در واحد / پژوهشکده :**

رابطه همكاري يا افتراق مرکز با سایر تشکیلات پژوهشي تخصصي واحد / پژوهشكده متقاضي را بیان فرمائيد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان مركز / گروه / شركت** | **نوع موافقت** | **تاريخ شروع فعاليت** | **زمينة فعاليت** | **نام مدير مركز** | **زمينة همكاري با مركز پيشنهادي** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4ـ موضوع و زمينه فعاليت تخصصي :**

در اين قسمت زمينه فعاليت تخصصي مورد نظر برای مركز معرفی و محدوده ، عمق و ابعاد مورد نظر با ذكر مرز فعاليت­ها نسبت به ساير زمينه­هاي تخصصي مرتبط مشخص مي­گردد. براي تشريح زمينة كاري، زيرمجموعه­هاي تخصصي مورد نظر ذكر شوند . عنوان لاتين واژه­هاي تخصصي ذكر گردد **.**

**5ـ انواع خدمات مركز :**

در اينجا ضمن مشخص نمودن نوع فعاليت مركز ( توليدي ، خدماتي، مشاوره‌اي و.. ) انواع خدمات تخصصی که مد نظر است، با اشاره به عمق وابعاد آنها ارائه شود .

**6 ـ توجيه فني و اقتصادي مركز ( تحليل هزينه و فايده ) در يک افق زماني پنج ساله :**

در اين بخش لازم است امکان سنجی تاسیس مرکز به همرا ه گزارش توجیه فني و اقتصادي بازار و تحليل هزينه و فایده ارایه شود . این بخش کاملا شفاف ومبتنی بر اعداد وارقام باید استوار باشد و مباحث کلی آورده نشود.

**7 ـ وضعيت مركز در کشور (با معرفي و مقايسة فعّالان در اين عرصه شامل مراکز توليدي ، دانشگاه­ها و مراکز پژوهشي و...) :**

در اين بخش لازم است از کلي گويي پرهيز گردد و ويژگيهاي مورد نظر به صورت شفاف وتاحد امکان کمي وقابل اندازه گيري بيان شود.

**1 – 7 - وضعيت بازار مصرف/ مشتريان/ كاربران خدمات و محصولات مركز در زمينه تخصصي مورد نظر :**

در اين بخش ضمن بيان محصولات ونتايج مورد انتظار، ويژگي بازارهاي مصرف و بهره برداران از آنهامعرفي مي گردد. براي اين امر مباحثي مانند تبيين تقاضا ، حجم اعتبارات تخصيصي دستگاه ها، نهادها و....مطرح خواهدشد.

**2 – 7 - وضعيت رقبا در بخش­هاي خصوصي، دولتي و دانشگاه­ها :**

در اين بخش ضمن معرفي رقباي اصلي مركز پیشنهادی ، جايگاه و وضعيت آنها به لحاظ منابع مالي ، نوع فعاليت ، وجه تمايز مركز مورد نظر باآنها و...بيان مي شود .

نقاط قوت و ضعف مركز پيشنهادي در ارتباط با رقبا بيان گردد .

**3 – 7 - وضعيت فناوري مرتبط با زمينه مورد نظر در كشور (سطح تکنولوژي، انجام تحقيقات ، ابعاد اقتصادي عملکرد تشکيلات فعال مرتبط در زمينه کار مركز ) :**

**8 ـ وضعيت جايگاه تخصصي مركز در جهاد دانشگاهي :**

1 - 8- فهرست مراكز تخصصي مرتبط يا مشابه در جهاد دانشگاهی ( با ذكر زمينة فعاليت ) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام زيرمجموعه** | **واحد/ پژوهشكده** | **سابقه مربوطه (سال)** | **زمينة فعاليت** | **ارتباط و همكاري** |
|  |  |  |  |  |

**2 – 8 – جايگاه وارتباط مركز با اسناد برنامه اي وتوسعه اي جهاد دانشگاهي(سند چشم انداز ،برنامه هاي توسعه سه ساله جهاد دانشگاهي، سياست هاي شوراي علمي و... ) :**

**3 – 8 - جايگاه وارتباط مركز با برنامه توسعه سه ساله واحد / پژوهشکده ذيربط:**

**9 ـ تجارب ، و توانمندی ها :**

**1 – 9 - فعاليتها وپروژه‌هاي انجام شدة مرتبط با زمینه فعالیت مركز :**

**2 – 9 - وضعيت فضاي فيزيكي موجود :**

**3 – 9 – آزمايشگاه‌ها ، كارگاه‌ها ، امكانات وتجهیزات موجود :**

**4 – 9 – ساير فعاليت‌هاي قابل توجه مرتبط با زمینه فعالیت مركز (مانند ثبت اختراع، برگزاري همايش، انتشار كتاب، كسب رتبه­هاي علمي و....) :**

**5 – 9 - دستگاه‌ها و سازمان‌هاي همكار و مرتبط با زمینه فعالیت مركز :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان سازمان** | **نوع همكاري** | **مدت همكاري** | | **آخرين وضعيت همكاري** |
| **شروع** | **خاتمه** |
|  |  |  | |  |

**6– 9 - نیروی انساني پیشنهادی مرتبط با زمینه فعالیت مركز :**

احکام کارگزینی افراد معرفی شده ضمیمه گردد. براي مدير مركز سوابق علمي – اجرائي نيز پيوست گردد .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **مقطع تحصيلي** | **رشته تحصيلي** | **نوع حكم** | | | **سابقه مرتبط (سال)** | **رسته استخدامي** | | **نحوه همکاري** | |
| **هيأت علمي** | **غيرهيأت علمي** | **تمام وقت** | **نيمه وقت** |
| **رسمي** | **پيماني** | **قراردادي** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7 – 9 پستهاي سازماني پيشنهادي مركز:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان پست سازمانی** | **تعداد** | **تخصص‌** |
| مدير مرکز |  |  |
| مسئول فنی |  |  |
| کارشناس |  |  |
| تکنسين |  |  |
| ساير(توضيح داده شود) |  |  |

، حداقل پست سازماني لازم، ذكر گردد**.**

**10ـ پيش بيني چشم انداز وجايگاه ميان مدت تخصصي مركز در كشور وجهاد دانشگاهي (افق 5ساله) :**

این قسمت با توجه به وضعیت زمینه فعالیت مركز و پیش بینی تحولات آتی آن ونیز اسناد برنامه ای و چشم انداز کشور وجهاد تنظیم می شود)

**11ـ اهداف ميان مدت مركز :**

**1 – 11 – اهداف کيفي :**

**2 – 11 – اهداف کمّي :**

**3 – 11 - سياست­ها :**

**12ـ برنامة سه‌سالة عملياتي ؛تنگناها و چالش­هاي پيش‌روي اهداف و برنامه مركز :**

در اين قسمت ريز اقدامات انجام گرفته ، با ذكر زمانبندي ، منابع و هزينه‌ها بيان شود **.**

**13ـ برنامه توسعه وتکميل منابع انساني مركز در سه سال آينده :**

در اين قسمت اقدامات مورد نظر جهت ارتقا کمي وکيفي نيروي انساني مركز با ذکر تخصص ، مدرک تحصيلي ، هزينه و منابع تامين آن بر حسب نوع فعاليت مورد نظر و زمانبندي اجرا ذکر گردد.

**14 – برنامه توسعه فضاهاي مورد نياز مركز در سه سال آينده :**

در اين قسمت اقدامات مورد نظر جهت تکمیل و ارتقا کمي وکيفي فضا هاي تخصصي مركز با ذکر ميزان ،هزينه و منابع تامين آن بر حسب نوع فعاليت مورد نظر و زمانبندي اجرا ذکر گردد.

**15 - برنامه توسعه تجهيزات اصلي و ساير امكانات مورد نياز مركز در سه سال آينده :**

در اين قسمت اقدامات مورد نظر جهت ارتقا کمي وکيفي تجهيزات تخصصي مركز با ذکر ميزان ،هزينه و منابع تامين آن بر حسب نوع فعاليت مورد نظر و زمانبندي اجرا ذکر گردد.

**16ـ پیش بینی منابع مالي مركز در سه سال آینده :**

در اين بخش پيش‌بيني منابع مالي و نحوة هزينه‌كرد آنها ( ارقام به ميليون ريال ) ذكر گردد .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **سال**  **نوع** | | **سال اول**  **...13** | **سال دوم**  **...13** | **سال سوم**  **...13** |
| **درآمد عملياتي \*** | 1 **-** |  |  |  |
| 2 **-** |  |  |  |
| **درآمد غير عملياتي\*** | 1 **-** |  |  |  |
| 2 **-** |  |  |  |
| **هزينه‌هاي عملياتي\*** | 1 **-** |  |  |  |
| 2 **-** |  |  |  |
| **هزينه‌هاي غير عملياتي\*** |  |  |  |  |
| **سرمايه‌گذاري** | 1 – نيروي انساني |  |  |  |
| 2 - فضا |  |  |  |
| 3 - تجهيزات |  |  |  |
| 4 – ساير ( ذكر شود ) |  |  |  |
| **مانده ( كل درآمد‌، منهاي هزينه‌ها و سرمايه‌گذاري)** |  |  |  |  |

* **درآمد عملياتي ،** درآمد ناشي از فعاليتهاي مركز و ارائة خدمات است كه بايد به تفكيك نوع فعاليت و خدمات ارائه شده ، بيان گردد .
* **درآمد غير عملياتي ،** آن‌دسته از درآمدهاست كه منتج از فعاليتهاي مستقيم و اصلي مركز نمي‌باشد . ( مثل حمايتها ، فروش اموال و ... )
* **هزينه‌هاي عملياتي ،** شامل كلية هزينه‌هاي پرسنلي ، تجهيزاتي و غيره كه مرتبط با اجراء فعاليتها ، ارائة خدمات و انجام پروژه‌ها مي‌باشد .
* **هزينه‌هاي غير عملياتي ،** هزينه‌هائي كه ارتباط مستقيم با اجراء طرح ندارد و عمدتا جنبة پشتيباني دارد ؛ مثل هزينة پرسنل ستادي و .... .

**17ـ برنامة فعاليتهاي سال اول مركز :**

در اين قسمت اقدامات اولويت دار که در سال اول اجرا خواهد شد ، از بين برنامه سه ساله مركز برجسته شود .

**18ـ الزامات تحقق برنامه مركز :**

در این قسمت مواردی مانند وضعيت دسترسي به علوم ، فنون ، منابع انساني و مالي ، مجوزها و همچنين ضرورت ارتباط و همكاري با مراکز خدمات تخصصی صنايع مكمل و مرتبطي كه براي توسعه و بهره­برداري از زمينه فعالیت مركز ( كه بايد در دسترس باشند ) ، بيان شوند.

**19 – فعاليت مركز ، منوط به اخذ مجوز از چه وزارتخانه‌هائي مي‌باشد ؟**

ارسال رونوشت مجوزهاي مذكور به پيوست الزامي مي‌باشد .

**مطالب ارائه شده در اين كاربرگ مورد تائيد مي‌باشد .**

**تاريخ ارائه :**

**امضاء معاون پژوهشي واحد / پژوهشكده امضاء رئيس واحد / پژوهشكده**