شيوه نامه تدوين، تصويب، اجرا و نظارت بر شبكه برنامه گروه پژوهشي

مقدمه :

 **در راستاي تحقق اهداف عاليه جهاددانشگاهي، انجام فعاليت هاي پژوهشي و فناوري به شكل هدفمند، به منظور دستيابي به جايگاه برتر و توانمندي­هاي خاص در چارچوب ماموريت­هاي پيش­بيني شده براي حوزه پژوهش و فناوري جهاددانشگاهي شبكه برنامه گروه­هاي پژوهشي تعريف گرديده است. به منظور ايجاد وحدت رويه، شفاف سازي، تبيين مراحل، نحوه تدوين، تصويب و اجراي برنامه­هاي يادشده اين شيوه نامه تهيه شده است.**

ماده 1 – تعريف شبكه برنامه :

 **شبكه برنامه، مجموعه­اي است منسجم و شفاف شامل اهداف، سياست­ها، طرح ها، پروژه­ها و فعاليت­هاي اجرايي مرتبط با زمينه مصوب گروه پژوهشي كه در يك يا چند محور تدوين مي­شود. طرح­ها و پروژه­هاي هر محور داراي ارتباط موضوعي با يكديگر بوده و اهداف منطقي را تعقيب مي­كنند. فعاليت­هاي اجرايي، شرايط و الزامات تحقق اهداف، اجراي طرح­ها و پروژه­ها را فراهم و تسهيل مي­سازند.** شبكه برنامه سندي لازم الاجرا بوده و معيار ارزيابي عملكرد گروه پژوهشي، واحد، پژوهشكده و پژوهشگاه ذيربط است.

ماده 2 - جايگاه قانوني شبكه برنامه :

 **بر اساس بند 10-1 دستور العمل تشكيل گروه­هاي پژوهشي مصوب شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي "گروه پژوهشي داراي موافقت قطعي موظف است بعد از تشكيل شوراي علمي گروه ظرف مدت سه ماه، متناسب با توانايي گروه، شبكه برنامه پيشنهادي خود را مطابق شاخص‌ها و معيارهاي مورد نظر معاونت پژوهش و فناوري تنظيم و از طريق معاون پژوهشي واحد و يا پژوهشكده متقاضي براي تصويب به معاونت پژوهش و فناوري ارسال نمايند".**

ماده 3 - اهداف تدوين و اجراي شبكه برنامه :

 **شبكه برنامه با تاكيد بر فناوري و توليد دانش اثربخش با هدف كمك به حل مشكلات اساسي كشور در قالب تحقق حداقل يكي از موارد زير تدوين مي­گردد.**

3-1- **توليد دانش يا فناوري با قابليت كاربست، تجاري سازي يا كسب اعتبار و ارتقاء جايگاه علمي جهاد دانشگاهي.**

3-2- **انتقال و بومي سازي دانش تخصصي داراي اولويت علمي ، اقتصادي يا هردو.**

3-3- **توانمند سازي علمي – تخصصي گروه­هاي پژوهشي در يك زمينه، به منظور ظرفيت­سازي براي جذب پروژه‌هاي بزرگ، سوق دادن نتايج پژوهش به توليد ثروت و ورود به عرصه‌هاي رقابتي و بازار.**

تبصره 1 – **نظر به اهميت توجه به خودگرداني و خودكفايي اقتصادي گروه پژوهشي و نيز با عنايت به وظايف جهاددانشگاهي در اساسنامه (انجام پژوهش­هاي كاربردي و توسعه­اي) ، هيچ گروه پژوهشي نمي­تواند دو برنامه متوالي با هدف توانمندسازي و يا دستيابي به دانش فني صرف (بدون توجيه اقتصادي) ارائه نمايد.**

ماده 4- سياست­ها و مفروضات حاكم بر تدوين شبكه برنامه :

 **سياست­ها و اصولي كه در تدوين و تصويب شبكه برنامه گروه بايد مد نظر باشد عبارتند از :**

4-1- **توجه به و همگرايي با برنامه‌هاي توسعه ملي در اسناد فرادست ( قانون اساسي، چشم انداز، برنامه‌هاي پنجساله، نقشه جامع علمي كشور، سند توسعه استان‌ها و ...).**

4-2- **تطبيق و هماهنگي با چشم انداز و برنامه توسعه جهاددانشگاهي.**

4-3**- اولويت دادن به فناوري‌هايي كه منجر به توليد ثروت شود.**

4-4- **توجه به امكان تحقق قطب­هاي علم و فناوري.**

4-5- **توجه به نوآوري و حركت در مرزهاي دانش و عرصه هاي جديد علمي و فناوري.**

4-6- **اولويت دادن به فناوري­هاي نوين .**

4-7- **توجه به مسائل و حوزه­هاي مغفول پژوهشي و داراي اولويت علمي يا اقتصادي در كشور و تشويق پژوهش­هاي بين رشته­اي و بين بخشي.**

4-8- **توجه و تاكيد بر قابليت بين‌المللي فعاليت­ها و ارتقاء جايگاه جهاد در عرصه بين‌المللي.**

4-9- **حفظ و ارتقاء جايگاه علمي جهاد از طريق توليد و نشر يافته‌هاي علمي (مقاله، ثبت پتنت، كتاب، نشريه و ...).**

4-10- **توسعه همكاري‌هاي بين واحدي و نيز شبكه‌هاي علمي درون سازمان (به ويژه قطب هاي همكار در جهاد) و برون سازمان.**

ماده 5: ملاحظات ضروري براي تدوين شبكه برنامه:

 **برخي ملاحظاتي كه در تدوين برنامه از سوي گروه پژوهشي بايد مد نظر باشند عبارتند از:**

5-1- **شبكه برنامه گروه به گونه­اي طراحي شود كه قابليت تامين بخش عمده­اي از هزينه­هاي اجراي آن توسط كارفرمايان خارج از جهاددانشگاهي فراهم باشد.**

**5-2- در هر شبكه برنامه گروه پژوهشي حداكثر سه محور پژوهشي- تخصصي در چارچوب زمينه مصوب گروه مي­تواند ارائه شود.**

5-3- **اهداف مورد نظر از اجراي هر محور پژوهشي به عنوان بخشي از هدف كلي برنامه از لحاظ علمي، فني و اقتصادي به وضوح مورد بحث قرار گيرد.**

5-4- **نتايج و دستاوردهاي هر محور، مرتبط و يا تكميل كننده فعاليت­هاي پژوهشي ديگر محورها باشد.**

5-5- **توصيه مي­شود محورها و طرح هاي ارائه شده در شبكه برنامه متناسب با حداكثر 70 درصد از ظرفيت هاي موجود گروه (به لحاظ زمان، امكانات مادي و مالي و نيروي انساني) برنامه­ريزي شود تا امكان بهره­مندي از فرصت­هاي پژوهشي و يا تخصصي موردي و جديد فراهم باشد. در گروه­هايي كه اتكا به بازار در آنها كم رنگ بوده و به نقطه پايداري بويژه به لحاظ درآمدي دست يافته­اند، ‌سهم بيشتري از ظرفيت كاري گروه را مي­توان براي اجراي شبكه برنامه اختصاص داد.**

ماده 6- فرآيند و مراحل بررسي، تصويب و ابلاغ شبكه برنامه:

**6-1-** ارسال شبكه برنامه پيشنهادي گروه با امضاء معاون پژوهشي يا رييس واحد/ پژوهشكده متقاضي به همراه مستندات لازم به معاونت پژوهش و فناوري (دفتر گروه تخصصی) حدكثر سه ماه پس از تصويب شوراي علمي گروه پژوهشي ذيربط.

**6-2-** ارزيابي اوليه برنامه پيشنهادي و كنترل مقدماتي مستندات و ارسال به واحد/ پژوهشكده جهت اصلاح يا ارسال براي ارزيابي تخصصي حداكثر ظرف دو هفته كاري. در صورت نياز به اصلاح واحد/ پژوهشكده حداكثر يك هفته كاري جهت اصلاح و ارسال مجدد برنامه مهلت دارد.

**6-3-** ارزيابي تخصصي برنامه پيشنهادي، برگزاري جلسات، بازديد و انجام مكاتبات براي اعمال اصلاحات تخصصي احتمالي توسط گروه تخصصي ذيربط و اعلام نظر نهايي حداكثر تا 2 ماه كاري.

**6-4 –** ابلاغ شبكه برنامه مصوب توسط معاون پژوهش و فناوري به واحد / پژوهشكده و زير مجموعه­هاي معاونت پژوهش و فناوري براي اجرا.

نمودار مراحل بررسي، تصويب و ابلاغ شبكه برنامه در پيوست شماره 1 اين شيوه نامه آمده است.

ماده 7 - دوره زماني :

 دوره زماني شبكه برنامه گروه‌هاي پژوهشي حداكثر يك دوره سه سال است.

ماده 8 - نحوه تامين اعتبار اجراي شبكه برنامه:

 اعتبار مورد نياز برنامه بر اساس منبع تامين*­*كننده به سه بخش تقسيم مي­شود:

**8-1-** گروه پژوهشي: اين بخش مربوط به درآمدهاي گروه پژوهشي، دريافتي از كارفرمايان يا دستگاه‌هاي حمايت­كننده و هرگونه كمك مستقيم به گروه، خارج از جهاددانشگاهي است. مدير گروه پژوهشي، مسئول تحقق اين بودجه در زمان مربوطه است.

**8-2-** واحد/ پژوهشكده: اين اعتبار از محل ساير درآمدهاي واحد/ پژوهشكده ذيربط (به غير از درآمد گروه و دفتر مركزي) تأمين خواهد شد. رئيس واحد/ پژوهشكده مسئول تامين بودجه يادشده در زمان مربوطه است.

**8-3-** معاونت پژوهش وفناوري: اين اعتبار مطابق نيازهاي كاملاً ضروري گروه و براي مواردي كه تامين اعتبار از دو منبع فوق امكان پذير نباشد، تخصيص مي­يابد. مبلغ اعتبار ذكر شده در اين بند بايد با ارزش مادي و معنوي اهداف برنامه تناسب داشته باشد. ميزان اين اعتبار براي يك دوره سه ساله براي هر گروه پژوهشي توسط معاونت پژوهش و فناوري مشخص و به گروه­هاي تخصصي اعلام مي­گردد. در هر حال سهم اعتبار ياد شده نبايد از كل اعتبار مورد نياز براي اجراي شبكه برنامه بيش از 40 درصد باشد.

**تبصره 1 :** در تعيين سهم و نقش معاونت پژوهشي، اولويت با تأمين هزينه‌هاي اجراي طرح‌ها است.

**تبصره 2 :** در صورتي كه اجراي شبكه برنامه يك گروه نيازمند اختصاص سهم بيشتري (بيش از 40 درصد) توسط معاونت پژوهش و فناوري باشد ، (مانند شبكه برنامه­اي كه: هزينه هاي اجراي آن عمدتا مربوط به هزينه نيروي انساني و انجام طرح­هاي پژوهشي باشد، با هدف توانمند سازي علمي- تخصصي تدوين شده باشد و ...)، اين امر قبل از تأييد برنامه توسط دفتر تخصصي بايد به تأييد مراجع ذيربط در معاونت پژوهش و فناوري برسد.

ماده 9 : مرجع تصويب :

 مرجع نهايي تصويب شبكه برنامه گروه پژوهشي، شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي است كه مي‌تواند اين اختيار را به پيشنهاد معاونت پژوهش و فناوري به شوراي علمي پژوهشكده‌ها و يا دفاتر تخصصي معاونت واگذار نمايد. (تبصره 1 ماده 9 دستورالعمل مصوب شورا)

ماده 10- ابلاغ شبكه برنامه :

 ابلاغ شبكه برنامه گروه‌هاي پژوهشي بر عهده معاون پژوهش و فناوري است و پس از آن لازم الاجرا مي شود. (بند 5-10 دستورالعمل مصوب شورا)

ماده 11 : نظارت و ارزشيابي

 نظارت و ارزشيابي فعاليت گروه‌ها براساس آئين‌نامه مصوب شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي، توسط معاونت پژوهش و فناوري صورت مي‌گيرد. (بند 1-13 دستورالعمل مصوب شورا) اين نظارت هر ساله و با در نظر گرفتن زمانبندي و اولويت بندي پيش بيني شده در برنامه و نيز ميزان تحقق اهداف تعيين شده خواهد بود.

ماده 12- تغيير در شبكه برنامه

**12-1-** با توجه به ماهيت پروژه‌هاي تحقيقاتي، درصورتي كه بر اثر يافته‌هاي جديد و يا شرايط زماني، شوراي علمي گروه پژوهشي ذيربط، تجديدنظر در برنامه تاييد شده را ضروري بداند، اصلاح و تجديد نظر در برنامه گروه‌هاي پژوهشي پس از پيشنهاد شوراي علمي گروه در واحد و علاوه بر آن در پژوهشكده‌ها پس از تأييد شوراي علمي پژوهشكده براي تصويب در شوراي نظارت و گسترش به معاونت پژوهش و فناوري ارائه مي‌گردد. (بند 1-12 دستورالعمل مصوب شورا)

**12-2-** معاونت پژوهش و فناوري بر اساس نتايج ارزيابي،‌ عملكرد شبكه برنامه گروه­ها (وفق ماده 11 همين دستور‌العمل) در صورت عدم تحقق اهداف شبكه برنامه گروه، با رعايت ضوابط و مقررات مصوب شوراي نظارت و گسترش تشكيلات پژوهشي، مي‌تواند نسبت به بازنگري، ‌اصلاح يا توقف شبكه برنامه اقدام نمايد.

ماده 13- نحوه ارايه و نمايش شبكه برنامه

 شبكه برنامه پس از تصويب در قالب چهار جدول و يك نمودار تنظيم و براي اجرا ابلاغ خواهد شد.

**13-1-** جدول شماره يك مشخصات كلي و عمومي گروه و شبكه برنامه مورد نظر را تبيين و مشخص مي­كند.

**جدول شماره يك- مشخصات كلي شبكه برنامه گروه پژوهشي.............. واحد/پژوهشكده ................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تاريخ موافقت اصولي ........ | تاريخ موافقت قطعي...... | شماره شبكه برنامه..... |
| دوره زماني برنامه از.... تا..... | تاريخ ارايه درخواست ........ | تاريخ تصويب دفتر تخصصي....... |
| عنوان زمينه فعاليت گروه |  |
| محور هاي شبكه برنامه |  |
|  |
|  |
| اهداف اصلي و كلان شبكه برنامه |  |
|  |
|  |
| توضيحات خاص و ويژه مورد نياز |  |

 نام و امضاء نام و امضاء نام و امضاء

مدير گروه پژوهشی معاون واحد / پژوهشكده مدیر کل دفتر تخصصي

**13-2-** جدول شماره دو مشخصات فعاليت­ها (اقدامات) مورد نظر براي اجراي شبكه برنامه و دستيابي به اهداف تعيين شده در آن را با تعيين زمان و اعتبار مورد نياز نشان مي­دهد .

**جدول شماره دو- پيش­بيني فعاليت­ها و اجزاء شبكه برنامه گروه پژوهشي ............**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان محور | عنوان ‌فعاليت | واحد شمارش | زمان اجرا(ماه وسال) | زمان مورد نياز (نفرماه) | اعتبار مورد نياز(هزار ريال) | منبع تامين | درآمد اختصاصي (هزار ريال) |
| شروع | خاتمه | كل  | سال اول  | سال دوم  | سال سوم  | كل  | سال اول  | سال دوم  | سال سوم  | كل  | سال اول  | سال دوم  | سال سوم  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 نام و امضاء نام و امضاء نام و امضاء

مدير گروه پژوهشی معاون واحد / پژوهشكده مدیر کل دفتر تخصصي

**13-3-** توضيحات مورد نياز جهت تكميل جدول شماره دو عبارتند از :

 يك – منظور از فعاليت، كليه اقدامات اجرايي مورد نياز، اعم از، اجراي طرح‌هاي پژوهشي، ارائه خدمات تخصصي، پروژه­يابي، ‌تأمين و ارتقاء نيروي انساني،‌ تجهيزات و فضا و ...، براي انجام شبكه برنامه و دستيابي به اهداف آن، مي­باشند. عناوين اين فعاليت­ها تا حد ممكن به طور كامل و ‌شفاف بيان شود و از بيان موارد عمومي مانند اجراي"طرح پژوهشي" بدون ذكر عنوان و زمينه خودداري شود.

 دو - فقط فعاليت­هاي جديد و مورد نظر در برنامه در جدول بيايد و از ذكر فعاليت­ها و هزينه­هاي جاري مانند حقوق نيروي انساني، مواد و تجهيزات مصرفي امور جاري يا ارائه خدمات تخصصي جاري و ... خودداري شود.

 سه - در بيان فعاليت­هاي كارفرمايي، در بخش اعتبار موردنياز، هزينه­هاي اجراي فعاليت مذكور با احتساب كليه كسورات و در بخش درآمد اختصاصي مبلغ ناخالص (مبلغ قرارداد) درج گردد.

 چهار - در صورتي كه اعتبار مورد نياز يك فعاليت از دو منبع به طور مشترك تامين شود، سهم هر يك، جداگانه مشخص شود.

 پنج - فعاليت­هاي مربوط به توسعه منابع انساني، توسعه فضاها و تجهيزات، پروژه­يابي و نياز سنجي در رديف­هاي جداگانه آورده شود.

 شش- همه فعاليت­هاي مديريتي گروه (برنامه ريزي، شوراي علمي، ...) و هزينه­هاي مربوطه (بالاسري، جاري، متفرقه) كلاً در يك سطر آورده شود..

**13-4-** به منظور شناخت جايگاه اقتصادي گروه پژوهشي و توان آن در انجام تعهدات اعلام شده در برنامه، تراز مالي گروه (وضعيت كسري، مازاد يا تعادل منابع مالي با مصارف) در طول اجراي شبكه برنامه و اثرات اجراي برنامه بر آن در جدول شماره سه نشان داده مي شود. درآمدها و هزينه­هاي يك گروه پژوهشي مي­تواند به يك و يا تركيبي از دو شكل اجراي شبكه برنامه يا فعاليت­هاي جاري و ارائه خدمات تخصصي بر مبناي توانمندي و دانش فني موجود باشد.

**جدول شماره سه- پيش بيني تراز مالي سه ساله گروه پژوهشي.......................... (ارقام به هزار ريال)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **شرح** | سال اول | سال دوم | سال سوم | كل |
| **الف) جمع منابع :**  |  |  |  |  |
| حمايت معاونت پژوهش و فناوري در شبكه برنامه گروه  |  |  |  |  |
| حمايت واحد/ پژوهشكده/ پژوهشگاه در شبكه برنامه  |  |  |  |  |
| درآمد حاصل از اجراي شبكه برنامه  |  |  |  |  |
| درآمد جاري و غير برنامه­اي گروه  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  ساير درآمدها  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ب) جمع مصارف:**  |  |  |  |  |
|  هزينه اجراي شبكه برنامه  |  |  |  |  |
|  هزينه­هاي جاري و غير برنامه­اي  |  |  |  |  |
| **ج) تراز مالي**  |  |  |  |  |

 نام و امضاء نام و امضاء نام و امضاء

مدير گروه پژوهشی معاون واحد / پژوهشكده مدیر کل دفتر تخصصي

**13-5-** توضيحات مورد نياز جهت تكميل جدول شماره سه عبارتند از :

يك - ميزان حمايت معاونت پژوهش و فناوري ، واحد/ پژوهشكده و حمايت از محل درآمدهاي جاري گروه، درآمد حاصل از اجراي برنامه و نيز هزينه­هاي اجراي آن از ارقام متناظر درج شده در جدول شماره دو استخراج شود.

دو - كليه درآمدهاي جاري گروه، حاصل از ارائه خدمات تخصصي، فروش محصول، فروش دانش فني و ... گروه پژوهشي كه توانمندي آن در سال­هاي قبل ايجاد شده است، به تفكيك فعاليت به طور ناخالص (بدون اعمال هرنوع كسورات) در بخش درآمد جاري و غير برنامه اي درج شود.

سه – در بخش ساير درآمدها، مواردي مانند كمك­ها و حمايت­هايي كه از سوي ساير سازمان­ها و دستگاه­هاي اجرايي مانند معاونت علمي و فناوري رياست جمهوري، استانداري­ها و نظاير آن كه با اهداف كلي مانند توانمندسازي، كمك به تجهيز، راه­اندازي و نظاير آن، پرداخت مي­شوند، درج شود. لازم به ذكر است اگر حمايت­هاي ياد شده در مقابل انجام فعاليت مشخص و در راستاي زمينه فعاليت و برنامه باشد، در جدول شماره دو بايد درج شود.

چهار - در بخش هزينه­هاي جاري و غير برنامه­اي كليه هزينه­هاي پرسنل، مواد مصرفي جاري و .... درج شود. متذكر مي­شود هزينه­هاي نيروي انساني، تجهيزات، مواد مصرفي و .... كه به دليل اجراي شبكه برنامه ايجاد خواهند شد در قسمت هزينه­هاي اجراي برنامه اين جدول درج خواهد شد كه از جمع ارقام متناظر جدول شماره دو برنامه بدست مي آيند.

**13-6**- دستاوردها (شامل مقاله، كتاب، ثبت اختراع، اختراع، طرح پژوهشي، دستيابي به دانش فني، توليد محصول، دستيابي به مهارت ارائه خدمات تخصصي، توليد ثروت و ....)

**جدول شماره 4- دستاوردهاي اجراي شبكه برنامه گروه پژوهشي.........**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان دستاورد | واحد سنجش | ميزان |
| سال اول | سال دوم | سال سوم | كل |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 نام و امضاء نام و امضاء نام و امضاء

مدير گروه پژوهشی معاون واحد / پژوهشكده مدیر کل دفتر تخصصي

**13-7**-  **نقطه آغاز شبكه برنامه (وضع موجود) و محورها و طرح­هاي پژوهشي و نقطه پايان شبكه (وضع مطلوب) به شكل يك نمودار ترسيم شود.**

ماده 14 - اسناد پشتيبان:

شامل مستندات مربوط به توانمندي گروه، توجيه علمي و اقتصادي اجراي شبكه برنامه و ساير اسناد مورد نياز براي تاييد و تصويب شبكه برنامه مي­باشد كه توسط دفتر تخصصي ذيربط بررسي و تاييد می­شود. اين اسناد پس از تصويب و اعلام شبكه برنامه در دفتر تخصصي نگهداري مي­شود.

ماده 15 - قالب شيوه نامه :

اين شيوه نامه در قالب يك مقدمه، 15 ماده، 3 تبصره و4 جدول، يك نمودار و يك كاربرگ در تاريخ 26/6/1390به تاييد معاونت پژوهش و فناوري رسيد و از تاريخ ابلاغ لازم الاجراست.



كاربرگ ارائه شبكه برنامه

1. **نام گروه پژوهشي:**
2. **زمينه (هاي) كار گروه پژوهشي:**
3. **موضوع و اهداف شبكه برنامه گروه:**
4. **محورهاي شبكه برنامه و اهداف مورد نظر از اجراي هر محور:**

*(هرگروه پژوهشي حداكثر مي تواند سه محور پژوهشي در چارچوب زمينه مصوب خود داشته باشد.)*

*( اهداف مورد نظر از اجراي هر محور پژوهشي به عنوان بخشي از هدف كلي برنامه از لحاظ علمي، فني و اقتصادي به وضوح مورد بحث قرار گيرد.)*

*(دستاوردهاي مورد انتظار از اجراي طرح­هاي هر محور و در مجموع شبكه برنامه از جمله دانش (مقاله/كتاب و ...)، فناوري (دانش فني/پتنت و ...)، كسب توانايي تخصصي و يا جايگاه و اعتبار علمي، حل يك مشكل قابل توجه منطقه اي و يا ملي)*

*(نتايج و دستاوردهاي هر محور، مرتبط و يا تكميل كننده فعاليت­هاي پژوهشي ديگر محورها باشد.)*

*(توصيه مي­شود محورها و طرح­هاي ارائه شده در شبكه برنامه متناسب با حداكثر 70درصد از ظرفيت­هاي موجود گروه برنامه­ريزي شود تا امكان بهره­مندي از فرصت­هاي پژوهشي و يا تخصصي موردي فراهم باشد.)*

1. **عناوين تقريبي طرح­هاي مد نظر براي اجرا در هر محور و اطلاعات مرتبط با آن ها:**

*(اولويت و تقدم زماني طرح­ها مشخص و داراي توجيه علمي و اجرايي باشد.)*

*(در مورد طرح­هاي پيشنهادي موارد زير حتي المقدور مورد توجه و اشاره قرار گيرد.)*

1. *نيروي انساني لازم بويژه نيروي­هاي تخصصي و چگونگي تامين آن*
2. *پيش بيني فضا و تجهيزات مورد نياز*
3. *تخميني از هزينه­هاي هر طرح و مجموعه شبكه و پيش­بيني منابع تامين آنها (گروه، واحد يا پژوهشكده، كارفرما، معاونت پژوهشي جهاد دانشگاهي و ...)*